



Gaceta Municipal

LA RAZA

Órgano de difusión del H. Ayuntamiento de Colón

30 de junio de 2022

Responsable de la Publicación

Lic. Jorge Alberto Cornejo Mota
Secretario del H. Ayuntamiento

No. 19

ÍNDICE

Pág.

Tema

- 1 - 18 ACUERDO POR EL QUE SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERIOR DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE COLÓN, QRO.
- 19-44 ACUERDO POR EL QUE SE AUTORIZA LA MODIFICACIÓN A LA PROPUESTA DE OBRA ANUAL 2022.

EL LIC. JORGE ALBERTO CORNEJO MOTA, SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO, EN USO DE LA FACULTAD QUE LE CONFIERE EL ARTÍCULO 47 FRACCIÓN IV DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO,

C E R T I F I C A

Que en Sesión Ordinaria de Cabildo de fecha 14 de junio del año dos mil veintidós, el Ayuntamiento de Colón, Qro., autorizó el **Acuerdo por el que se aprueba el Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de Colón, Qro.**, el cual se señala textualmente:

C. Manuel Montes Hernández, Presidente Municipal de Colón, Qro., en ejercicio de la facultad que me confiere el artículo 31, fracción I y 149 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro; artículo 123 del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Colón, Qro., y

Con fundamento legal en lo dispuesto por los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 35 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Querétaro; 30 fracción I, 38 fracción I, 146, 147, 148, 149 y 150 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro; 5 fracción I y 13 del Reglamento Orgánico de la Administración Pública del Municipio de Colón, Qro; y 35 numeral 1 fracción II, 42 fracción II y VII, 48 y 49 del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Colón, Qro. y;

C O N S I D E R A N D O

- 1.** Que el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en concordancia con lo dispuesto por el artículo 35 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Querétaro, disponen que los Estados adoptarán, para su régimen interior, la forma de gobierno republicano, representativo, popular, teniendo como base de su división territorial y de su organización política y administrativa el Municipio Libre, estableciendo entre otras bases: que los Municipios estarán investidos de personalidad jurídica y manejarán su patrimonio conforme a la ley; administrarán libremente su hacienda, la cual se conformará de los rendimientos de los bienes que le pertenezcan, así como de las contribuciones y otros ingresos que las legislaturas establezcan a su favor.
- 2.** El artículo 30, fracción I, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro señala que el Ayuntamiento es competente para aprobar los bandos de policía y gobierno, reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general.
- 3.** Por su parte, el artículo 146 de la citada Ley Orgánica establece que los ayuntamientos están facultados para organizar su funcionamiento y estructura, así como para regular de manera sustantiva y adjetiva las materias de su competencia, a través de bandos, reglamentos, decretos, acuerdos, circulares y demás documentos que contengan disposiciones administrativas de observancia general y obligatoria en el Municipio. Asimismo, los artículos 147, 148, 149 y 150 de dicho instrumento legal facultan a los ayuntamientos para aprobar y reformar la normatividad municipal, para la defensa de los intereses de los ciudadanos y el más eficaz ejercicio del servicio público.

4. De conformidad con lo dispuesto por el artículo 5 fracción I del Reglamento Orgánico de la Administración Pública del Municipio de Colón, Qro., la Secretaría del Ayuntamiento es una dependencia auxiliar para el estudio, planeación y despacho de los temas que por materia le correspondan de la Administración Pública Municipal.

5. En este sentido, el numeral 13 del ordenamiento legal citado en el considerando que antecede, establece que, la Secretaría del Ayuntamiento será la instancia auxiliar para el despacho de los asuntos del mismo.

6. El Reglamento Interior del Ayuntamiento vigente en el Municipio de Colón, Qro., data del año 2017, por lo que, a fin de brindar una mejor dinámica en el desahogo de las Sesiones de Cabildo que celebre el Ayuntamiento como máximo órgano de gobierno municipal, es que se detectaron diversas áreas de oportunidad en el cuerpo normativo. Por lo que, atendiendo a lo anterior, se integró en los archivos de la Secretaría del Ayuntamiento el expediente CG/014/DAC/2022.

7. Que en cumplimiento al artículo 42 fracción II y VII del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Colón, Qro., el Presidente de la Comisión de Gobernación, instruyó a la Secretaría del Ayuntamiento emitir convocatoria para el desahogo de la Reunión de Trabajo de la Comisión de la materia.

8. Que en atención a lo dispuesto por el artículo 38 fracción I de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, la Comisión de Gobernación es competente para conocer del presente asunto, por lo que en concordancia con lo dispuesto por el artículo 35 numeral 1 fracción II del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Colón. Qro., los miembros de la Comisión de Gobernación se reunieron para dictaminar sobre lo solicitado, por lo que, dicho cuerpo colegiado procedió a la discusión y análisis del asunto en comento quedando aprobado como ha sido plasmado en el presente instrumento.

9. Lo anterior es Concordante con el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 de Colón, Querétaro, mismo que establece en su Eje 5 "Gobierno Abierto y Cercano a la Gente" el cual tiene dentro de su Estrategia 5.1, la línea de Acción 5.1.2 misma que tiene como objetivo el Actualizar la Reglamentación, lineamientos y manuales aplicables a la Administración y el ejercicio de los recursos públicos municipales.

Por lo anterior, el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Colón, Querétaro aprobó en el punto 4, apartado I inciso 1) del Orden del Día, por mayoría calificada de votos de sus integrantes, el siguiente:

"

ACUERDO:

ÚNICO. Se aprueba el Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de Colón, Qro., para quedar en los siguientes términos:

REGLAMENTO INTERIOR DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE COLÓN, QRO.

TÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1.- El presente Reglamento es de interés público y tiene por objeto establecer las bases respecto del desarrollo de las Sesiones que celebre el Ayuntamiento como Máximo Órgano de Gobierno Municipal, las Comisiones que lo integran, sus atribuciones y facultades.

Estas disposiciones serán aplicables a los Concejos Municipales que en su caso lleguen a designarse de acuerdo con el artículo 115 fracción I, último párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

ARTÍCULO 2.- El Municipio de Colón, Qro., es gobernado por un Ayuntamiento de elección popular directa. Es autónomo para organizar la administración pública municipal, contará con autoridades propias, funciones específicas y libre administración de su hacienda. Ejercerá sus atribuciones del ámbito de su competencia de manera exclusiva, y no existirá autoridad intermedia entre éste y el Gobierno del Estado.

CAPÍTULO I DE LA INSTALACIÓN DEL AYUNTAMIENTO

ARTÍCULO 3.- En Sesión ordinaria del año que corresponda, el Ayuntamiento saliente designará de entre sus miembros a quienes deban integrar la Comisión de Entrega al Ayuntamiento electo.

Calificada la elección del nuevo Ayuntamiento por las autoridades electorales competentes y publicados en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro, el nombre de los integrantes del mismo, la Comisión de Entrega al Ayuntamiento electo, los convocará, cuando menos con quince días naturales de anticipación para concurrir a la Sesión Solemne de la instalación formal del nuevo Ayuntamiento.

ARTÍCULO 4.- El Ayuntamiento de Colón, Qro., se instalará en Sesión Pública y Solemne, el día 1º de octubre del año de la elección, con la presencia de la mayoría de sus integrantes, debiendo considerarse entre ellos al Presidente Municipal electo.

ARTÍCULO 5.- En caso de que a la Sesión de instalación no acuda cualquiera de los miembros del Ayuntamiento electo, el Presidente Municipal instruirá al Secretario del Ayuntamiento para llamar a los ausentes para que se presenten en el improrrogable plazo de tres días; si no se presentaren se citará en igual plazo a los suplentes y se entenderá que los propietarios renuncian a su cargo.

De no darse la mayoría exigida, los suplentes ausentes sufrirán los mismos efectos y se procederá a designar por parte de la Legislatura del Estado de entre los vecinos a los concejales que integrarán el Concejo Municipal, que estarán formados por el número de miembros que para los Ayuntamientos determina la Ley Electoral del Estado de Querétaro, quienes deberán cumplir con los requisitos establecidos para los Regidores.

Si por el motivo que fuera, la Comisión de Entrega al Ayuntamiento electo no realiza su función, el Ayuntamiento electo formará una de entre sus miembros para el mismo efecto. Si tampoco esta pudiera conformarse, la Legislatura del Estado de Querétaro resolverá conforme a la legislación aplicable.

ARTÍCULO 6.- El Presidente Municipal entrante rendirá protesta de Ley, en los términos que señale la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, y una vez efectuado lo anterior, tomará, a su vez, la protesta de Ley a los demás integrantes del Ayuntamiento.

ARTÍCULO 7.- Una vez rendida la protesta de Ley, el Presidente Municipal hará la declaratoria formal de que ha quedado legalmente instalado el Ayuntamiento electo, por el periodo constitucional respectivo.

En la Sesión de Instalación, se contará con la participación de un representante de cada uno de los grupos o fracciones de dicho Ayuntamiento.

ARTÍCULO 8.- Al término de su gestión, las administraciones municipales deberán entregar los recursos humanos, financieros, materiales y técnicos, a quienes los releven en sus cargos, en los términos de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Querétaro.

ARTÍCULO 9.- Una vez instalado el Ayuntamiento, los Síndicos y Regidores propietarios integrarán grupos o fracciones con el objeto de conformar unidades de representación, actuar en forma organizada y coordinada en los trabajos municipales y realizar las tareas administrativas y de gestión que les correspondan, así como presentar de manera consolidada las iniciativas que correspondan en materia reglamentaria municipal.

El acreditamiento del grupo o fracción se hará en sesión del Ayuntamiento, a más tardar una semana posterior a su instalación, mediante escrito firmado por cada uno de los integrantes del grupo o fracción, en dicho documento se acreditará a su coordinador, el cual realizará funciones de representación y podrá tomar decisiones a nombre de quienes integren su grupo. La mecánica de elección o sustitución de cada coordinador corresponde a cada Grupo.

El conjunto de dos o más Síndicos y/o Regidores por cada partido político constituirán un grupo al interior del Ayuntamiento, son fracciones aquellas constituidas por un solo Síndico o Regidor.

El coordinador de cada grupo o fracción, tendrá la personalidad del mismo ante las instancias que correspondan. En todo tiempo se abstendrán los coordinadores de grupos o fracciones de celebrar convenios con contenido patrimonial, laboral, económico, jurídico o de cualquier otra índole a nombre del Ayuntamiento o ejercer la representación legal del mismo.

TÍTULO SEGUNDO DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DEL AYUNTAMIENTO

ARTÍCULO 10.- El Ayuntamiento, así como sus integrantes tendrán las facultades y obligaciones que para tal efecto determina la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, este Reglamento y las demás que le atribuyan otras disposiciones legales aplicables.

TÍTULO TERCERO DEL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

CAPÍTULO ÚNICO FACULTADES Y OBLIGACIONES

ARTÍCULO 11.- El Ayuntamiento contará con una instancia auxiliar para el despacho de los asuntos de su competencia, siendo el titular de la misma el Secretario del Ayuntamiento, quien no será miembro del mismo.

ARTÍCULO 12.- Para ser Secretario del Ayuntamiento, se requiere cumplir con los requisitos estipulados en el Reglamento Orgánico de la Administración Pública del Municipio de Colón.

ARTÍCULO 13.- Son facultades y obligaciones del Secretario del Ayuntamiento, las siguientes:

- I. Asistir al Presidente Municipal en la celebración de las Sesiones de Cabildo, así como llevar el desarrollo de las mismas;
- II. Atender todo lo relativo a la remisión de Acuerdos del Ayuntamiento que requieran la aprobación o conocimiento de los poderes del Estado o de la Legislatura;

-
-
- III. Convocar por escrito o vía electrónica a los miembros del Ayuntamiento a las Sesiones de Cabildo, en el cual se indicará el lugar, día, hora y tipo de Sesión, además de anexar el orden del día y los anexos a discutirse en la Sesión;
 - IV. Estar presente en todas las Sesiones del Ayuntamiento con voz informativa y sin derecho a voto;
 - V. Elaborar las Actas de las Sesiones de Cabildo, cuidando que contengan el nombre de quienes participaron, el sentido de la votación, las horas de apertura y clausura, las observaciones, correcciones, lectura y aprobación del Acta anterior, así como una relación sucinta, ordenada y clara de cuanto se trató y resolvió en las Sesiones;
 - VI. Informar a los miembros del Ayuntamiento, el sentido de la votación emitida respecto de los proyectos de Acuerdos;
 - VII. Pasar lista de asistencia a los integrantes del Ayuntamiento y comprobar que existe el quórum legal requerido;
 - VIII. Presentarse por lo menos quince minutos antes de la hora señalada, para el inicio de la Sesión a fin de corroborar que el lugar se encuentre en las condiciones necesarias para la celebración de la misma;
 - IX. Realizar la lectura del Acta de la Sesión de Cabildo anterior, excepto en los casos en los que se autorice la dispensa de la misma;
 - X. Solicitar la publicación de los Reglamentos, Bandos, circulares, disposiciones administrativas de observancia general y Acuerdos del Ayuntamiento en su caso; y
 - XI. Dar a conocer a las dependencias, entidades y organismos del Municipio, cuando así lo señale el respectivo acuerdo, las decisiones tomadas por el Ayuntamiento,
 - XII. Turnar las solicitudes de información a las distintas dependencias que integran la Administración Pública Municipal, que en términos del artículo 32 fracción V de la Ley Orgánica Municipal realicen los integrantes del Ayuntamiento en un término no mayor a 48 horas; y
 - XIII. Las demás que señalen otras disposiciones aplicables a la materia, este Reglamento o Acuerdos del Ayuntamiento.

ARTÍCULO 14. El Secretario del Ayuntamiento, ocupará el lugar a la derecha del Presidente Municipal en la mesa de Sesiones y desde ahí dará cuenta de todos los asuntos.

TÍTULO CUARTO DE LAS COMISIONES

CAPÍTULO I TIPOS, INTEGRACIÓN Y COMPETENCIA DE LAS COMISIONES

ARTÍCULO 15.- Las Comisiones del Ayuntamiento son cuerpos colegiados que atenderán los asuntos que les sean presentados de los distintos ramos de la administración pública municipal.

ARTÍCULO 16.- Las Comisiones del Ayuntamiento podrán ser de dos tipos:

- I. **Permanentes:** Aquellas que se señalan en el presente instrumento legal y que se integran dentro de los primeros treinta días hábiles siguientes a la instalación del Ayuntamiento, para el estudio, examen y resolución de los asuntos municipales, la vigilancia respecto de la ejecución de las disposiciones y acuerdos del propio Ayuntamiento.
- II. **Transitorias:** Aquellas que se constituyen por Acuerdo de Cabildo, el cual deberá ser aprobado por las dos terceras partes del Ayuntamiento y en el que se establecerán el motivo por el cual fueron creadas, las facultades de que gozarán y las obligaciones que tendrán a su cargo durante el tiempo de su existencia, así como la vigencia de las mismas.

ARTÍCULO 17.- Dentro de los primeros treinta días hábiles siguientes a la instalación del Ayuntamiento, se elegirán a los integrantes de las Comisiones Permanentes, integrándose por tres miembros del Ayuntamiento, a excepción de que las dos terceras partes de los miembros del Ayuntamiento determinen su modificación en cuanto a número o estructura.

Acto seguido, uno de los integrantes de la Comisión de que se trate será elegido Presidente de la misma por quienes la conforman, con excepción de las Comisiones de Gobernación, de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, de Obras y Servicios Públicos, de Seguridad Pública y de Desarrollo Urbano y Ecología, las cuales serán presididas por el Presidente Municipal.

ARTÍCULO 18.- La designación de los Regidores y/o Síndicos que habrán de integrar las comisiones, se hará mediante acuerdo del Ayuntamiento.

ARTÍCULO 19.- Los Regidores y/o Síndicos que no sean integrantes de una comisión podrán asistir a las reuniones de otras, previo acuerdo de la Comisión respectiva, con derecho a voz, pero sin voto y sin que alteren el orden de las mismas.

ARTÍCULO 20.- El Ayuntamiento, podrá crear Comisiones permanentes o transitorias necesarias para el buen desempeño de sus funciones.

CAPÍTULO II DEL DESARROLLO DE LAS COMISIONES

ARTÍCULO 21.- El quórum requerido para la validez de los trabajos de las Comisiones será con la asistencia de la mayoría de sus miembros y en el caso de que no se reúna el quórum requerido, se convocará para que dicha reunión tenga verificativo dentro de las setenta y dos horas siguientes.

ARTÍCULO 22.- Las resoluciones de las Comisiones se tomarán por mayoría de votos de los integrantes que se encontraren presentes.

ARTÍCULO 23.- Si uno o más de los integrantes de una Comisión, su cónyuge, parientes consanguíneos en línea recta sin limitación de grado, los colaterales dentro del cuarto grado o los afines dentro del segundo grado, tuvieren interés personal en algún asunto de su competencia, darán inmediata cuenta al Ayuntamiento y se abstendrá de votar tanto en la Comisión como en la Sesión donde se despache el asunto.

En lo relativo a los impedimentos y recusaciones, así como a su procedimiento, se aplicará lo dispuesto en la Ley de Procedimientos Administrativos del Estado de Querétaro.

ARTÍCULO 24.- Las Comisiones no tendrán facultades ejecutivas.

ARTÍCULO 25.- Los miembros de las Comisiones, para el debido funcionamiento de su encargo, tienen la facultad de solicitar a los funcionarios, empleados o servidores públicos de la

administración municipal, la información que requieran o en caso de que se trate de algún asunto propuesto por una de las Dependencias la documentación y/o justificación del tema en cuestión.

ARTÍCULO 26.- Son funciones del Presidente de la Comisión:

- I. Presidir las Sesiones de la Comisión;
- II. Convocar por escrito o por vía electrónica a los integrantes de la Comisión por conducto del Secretario del Ayuntamiento, con cuarenta y ocho horas de antelación, a fin de llevar a cabo el estudio, discusión y elaboración de los proyectos que les sean turnados, conteniendo dicha documental el día, hora y lugar a desarrollarse la reunión;
- III. Dar a conocer a los demás miembros de la Comisión, los asuntos turnados a la misma;
- IV. Promover las visitas, entrevistas y todas aquellas acciones necesarias para el eficaz cumplimiento de sus funciones;
- V. Permitir la libre expresión de los integrantes de la comisión y tomar votación en caso de opiniones divididas o en desacuerdos de los asuntos propios de la comisión;
- VI. Ser responsable de los documentos relacionados con los asuntos que se turnen para su estudio a la Comisión permanente que preside;
- VII. Entregar al Secretario del Ayuntamiento, copia del proyecto de acuerdo, al término de cada reunión de trabajo de la Comisión; y
- VIII. Requerir a los integrantes de la Comisión para que, en un plazo no mayor a quince días naturales, acrediten una dirección de correo electrónico para recibir convocatorias;

ARTÍCULO 27.- Las Comisiones se reunirán dependiendo de la existencia, importancia y el número de asuntos que tuvieren que resolver y se reunirán con el objetivo de estudiar, examinar y proponer al Ayuntamiento los Acuerdos, acciones y normas tendientes a mejorar la administración pública municipal.

ARTÍCULO 28.- Las Comisiones podrán actuar y dictaminar en forma conjunta respecto de los asuntos que competan a dos o más de ellas.

ARTÍCULO 29.- Los asuntos que hayan sido turnados a Comisiones se sujetarán al procedimiento siguiente:

- I. Tratándose de asuntos relacionados con la facultad reglamentaria del Ayuntamiento, o la de iniciar leyes o decretos, la iniciativa deberá elaborarse y presentarse ante el Ayuntamiento en un plazo no mayor a ciento veinte días naturales, contados a partir del día siguiente al de la celebración de la reunión de trabajo de la Comisión, en que hubiesen tratado el asunto respectivo siempre y cuando se encuentre debidamente integrado el expediente;
- II. Cuando se trate de proyectos de acuerdo, resoluciones y/o propuestas de carácter general, las Comisiones gozarán de un plazo no mayor a cuarenta y cinco días naturales, contados a partir del día siguiente al de la celebración de la reunión de trabajo de la comisión en que hubiesen tratado el asunto respectivo, siempre y cuando se cuente con el total de la documentación requerida;
- III. Para la elaboración y presentación de decretos, proyectos de acuerdo, resoluciones y/o propuestas de alcance particular, las Comisiones gozarán de un plazo de hasta cuarenta y

cinco días naturales, contados a partir del día siguiente al de la celebración de la reunión de trabajo de la comisión, en que hubiesen tratado el asunto respectivo; siempre y cuando se cuente con el total de la documentación requerida;

- IV. En el caso de que los asuntos tengan el carácter de Acuerdos de urgente resolución, estos serán analizados y dictaminados por la Comisión en un término de veinticuatro horas y turnados para su aprobación en la siguiente Sesión de Cabildo una vez que se cuente con el total de la documentación requerida; salvo a petición de la mayoría de los integrantes del Ayuntamiento, que requieran que dicho asunto se regrese a la Comisión expositora.

A petición de la Comisión de que se trate, los plazos señalados podrán prorrogarse por acuerdo de la mayoría de los miembros del Ayuntamiento hasta por una ocasión y por un periodo igual al original o bien, relevar de su cometido a los integrantes de dicha comisión. La solicitud deberá presentarse y someterse a la consideración del Cabildo dentro de la Sesión que debió entregarse el proyecto de acuerdo, resolución o propuesta que se trate.

ARTÍCULO 30.- Durante el desarrollo de las comisiones podrán comparecer a solicitud de la totalidad de sus integrantes, el o los funcionarios de la administración municipal que por materia correspondan a fin de que les sea brindada asesoría de los diferentes ramos de su encargo o a efecto de que funden y motiven la petición por ellos requerida y que haya sido sometida a consideración de la Comisión o Comisiones permanentes o transitorias correspondientes.

ARTÍCULO 31.- Una vez que un algún integrante de la comisión hubiese firmado de aprobación el proyecto de acuerdo, no podrá abstenerse de votar o hacerlo en contra del mismo durante la celebración de la Sesión de Cabildo en la que se presentare el mismo.

ARTÍCULO 32.- Una vez llevado a cabo el análisis de los asuntos, elaborado y revisado el proyecto de acuerdo y siendo aprobados los mismos por mayoría simple, deberán ser debidamente firmados por los integrantes de la Comisión que hayan votado a favor del mismo, para efecto de ser presentados posteriormente ante la aprobación del Ayuntamiento.

CAPÍTULO III DEL PROYECTO DE ACUERDO

ARTÍCULO 33.- El proyecto de acuerdo deberá contener por lo menos los siguientes puntos:

- I. Nombre del documento en el que se mencione detallada y concretamente el contenido del mismo;
- II. Numeración progresiva de las hojas que conforman el documento;
- III. La fundamentación jurídica que justifique la viabilidad del mismo;
- IV. Datos del solicitante;
- V. Puntos resolutivos;
- VI. Puntos transitorios;
- VII. Nombre de la Comisión dictaminadora, de sus integrantes y firma de los mismos; y
- VIII. Los demás requisitos que deberán reunirse para que tenga validez y eficacia como acto administrativo, conforme a la ley de la materia.

ARTÍCULO 34.- Los decretos, proyectos de acuerdo, resoluciones y/o propuestas aprobados por las Comisiones serán turnados a la Secretaría del Ayuntamiento, a efecto de que se inserte en el orden del día de la Sesión de Cabildo que corresponda, para ser presentados ante el Ayuntamiento.

ARTÍCULO 35.- Los proyectos de acuerdo, resoluciones o propuestas efectuadas por las Comisiones, podrán ser en sentido afirmativo o negativo.

ARTÍCULO 36.- Las Comisiones estarán obligadas a presentar en cualquier momento en que sean requeridos un informe detallado sobre el estado que guardan sus respectivos ramos.

TÍTULO QUINTO DE LAS SESIONES

CAPÍTULO I DE LOS TIPOS DE SESIONES

ARTÍCULO 37.- Para atender los asuntos que le corresponden al Ayuntamiento, éste celebrará Sesiones de Cabildo, a través de las cuales podrá tomar decisiones vía proyectos de Acuerdo para resolver los asuntos concernientes a la administración pública municipal.

ARTÍCULO 38.- Las Sesiones que celebre el Ayuntamiento, podrán tener el carácter de:

- I. Ordinarias; son aquellas que deben celebrarse periódicamente;
- II. Extraordinarias; son aquellas que se convocan las veces que sean necesarias para tratar asuntos que necesitan pronta resolución; y
- III. Solemnes; son aquellas que revisten un carácter especial.

Las sesiones podrán ser virtuales cuando se convoquen con tal carácter y se realizarán a través de videoconferencia a efecto de lo cual todos los integrantes del Ayuntamiento, así como la persona titular de la Secretaría del Ayuntamiento, deberán enlazarse a través de la dirección de correo electrónico que hayan acreditado en términos del artículo 44 del presente ordenamiento.

Las sesiones del Ayuntamiento serán transmitidas en tiempo real en la página electrónica oficial del Municipio de Colón, las cuales también podrán ser visualizadas a través de las herramientas tecnológicas con las que cuente el gobierno municipal, cuidando que las condiciones de audio y video sean óptimas. Procurando que en las mismas se cuente con la presencia de un interprete especializado en Lengua de Señas Mexicanas.

ARTÍCULO 39.- Las Sesiones ordinarias se celebrarán dos veces al mes, durante la segunda y cuarta semana del mismo a excepción de las que deban celebrarse en julio y diciembre de cada año las cuales se celebrarán en segunda y la tercera semana dichos meses.

En el caso de meses distintos a julio y diciembre, si la fecha en que debiera celebrarse la Sesión ordinaria recae en días inhábiles, se celebrará en el periodo que determine mediante Acuerdo el Ayuntamiento.

ARTÍCULO 40.- Las Sesiones Extraordinarias se podrán celebrar cuantas veces se considere necesario por el Presidente Municipal o a petición de las dos terceras partes de los miembros del Ayuntamiento, mediante comunicado dirigido al Secretario del Ayuntamiento por lo menos con tres días hábiles de anticipación.

ARTÍCULO 41.- Las Sesiones Solemnes son aquellas en las que se desahogarán los siguientes asuntos:

- I. La protesta de los miembros del Ayuntamiento;
- II. La instalación del Ayuntamiento entrante;
- III. La lectura del informe del Presidente Municipal;
- IV. Las Sesiones a las que concurra el Presidente de la República, el Gobernador del Estado, miembros de los poderes públicos federal, estatal o municipal o personalidades distinguidas; y
- V. Las demás que para tal efecto determine el Presidente Municipal.

ARTÍCULO 42.- En ningún tipo de Sesiones podrán modificarse los puntos agendados en el orden del día, salvo aquellos de urgente resolución, previa aprobación de las dos terceras partes del Ayuntamiento y siempre y cuando se remitan las documentales necesarias para tal efecto, siendo el proyecto de Acuerdo y los documentos en que se fundamente la petición. Entendiéndose como asuntos de urgente resolución, aquellos que puedan generar un daño o afectación a las funciones o al desempeño de las actividades de la Administración Pública Municipal.

Podrán retirarse del orden del día aquellos asuntos que previa aprobación de las dos terceras partes de los integrantes del Ayuntamiento se considere que no se cuenta con la documentación suficiente para llevar a cabo su estudio y aprobación.

ARTÍCULO 43.- Las Sesiones se celebrarán en el Salón de Cabildo, sin embargo, podrán celebrarse en el lugar que previamente mediante acuerdo, designe el Ayuntamiento como recinto oficial para tal efecto, mismo que siempre deberá estar dentro del Municipio de Colón, Qro.

CAPÍTULO II DE LAS CONVOCATORIAS

ARTÍCULO 44.- Para efectos de proceder a la celebración de Sesiones de Cabildo, deberá convocarse a los integrantes del Ayuntamiento, por escrito o de manera electrónica a través del Secretario del Ayuntamiento, indicando el tipo, fecha, hora, lugar en que se llevará a cabo la celebración de la Sesión así como el orden del día a desahogar, adjuntando para tal efecto los proyectos de acuerdo o asuntos a tratarse durante la misma.

Dentro de los primeros diez días del mes de octubre del año en que se instale el Ayuntamiento, cada uno de sus integrantes deberá acreditar una dirección de correo electrónico ante el Secretario del Ayuntamiento para recibir sus notificaciones.

ARTÍCULO 45.- Para la celebración de las Sesiones Ordinarias y Solemnes se convocará por escrito o de manera electrónica a cada uno de los integrantes del Ayuntamiento, cuando menos con setenta y dos horas naturales de anticipación, a la fecha y hora que se fije para la celebración de la Sesión.

ARTÍCULO 46.- Las Sesiones Extraordinarias deberán ser convocadas cuando menos con veinticuatro horas de anticipación, o por el Secretario del Ayuntamiento cuando medie escrito en el que conste la firma de las dos terceras partes de los integrantes del Ayuntamiento, mismo que le deberá ser notificado con tres días hábiles de anticipación.

ARTÍCULO 47.- Las convocatorias a las sesiones de Cabildo se harán en todo momento por conducto del Secretario del Ayuntamiento.

ARTÍCULO 48.- El orden del día deberá contener los siguientes puntos:

- I. Lista de Asistencia;
- II. Declaración de quórum y apertura de la Sesión;
- III. Lectura y aprobación del Acta de Sesión ordinaria anterior, así como de las extraordinarias que se hayan efectuado;
- IV. Los asuntos de las Comisiones o del Presidente Municipal a tratar en la Sesión;
- V. Asuntos Generales; y
- VI. Clausura de la Sesión.

CAPÍTULO III DEL QUÓRUM EN LAS SESIONES

ARTÍCULO 49.- Para que los integrantes del Ayuntamiento puedan sesionar válidamente, se requiere que hayan sido convocados todos sus integrantes y que se encuentre presente la mayoría absoluta de los mismos.

ARTÍCULO 50.- El Secretario del Ayuntamiento, tomará lista de asistencia a los integrantes del Ayuntamiento en cada Sesión, para comprobar que existe el quórum legal necesario para sesionar, hecho lo anterior, lo comunicará al Presidente Municipal a efecto de que declare abierta la Sesión.

ARTÍCULO 51.- Si llegada la hora prevista para la Sesión, no se reúne la mayoría absoluta, el Secretario levantará una constancia de este hecho, anexando la lista de asistencia y por instrucciones del Presidente Municipal, convocará para celebrar dicha Sesión dentro de los cinco días hábiles siguientes.

CAPÍTULO IV DE LA INASISTENCIA

ARTÍCULO 52.- En caso de que el Presidente Municipal, Síndicos y/o Regidores no asistan a una Sesión de Cabildo o a una reunión de Comisión de Dictamen se le podrá aplicar una sanción de conformidad con lo dispuesto en las disposiciones legales aplicable, salvo que acredite alguna de las causas a que se refiere el artículo 54 de este Reglamento.

ARTÍCULO 53.- En caso de inasistencia del Presidente Municipal, los Síndicos o Regidores a la celebración de Sesión de Cabildo o reunión de la Comisión a la que pertenezca, podrán, en forma previa o dentro de los dos días hábiles siguientes, remitir su justificación por escrito ante la Secretaría del Ayuntamiento, respecto de sus inasistencias, acompañando en caso de ser necesario, la documentación que acredite la misma.

ARTÍCULO 54.- El Presidente Municipal, los Síndicos o los Regidores podrán justificar su inasistencia a las Sesiones de Cabildo o a las reuniones de Comisión de Dictamen a que pertenezcan, por las siguientes causas:

-
-
- I. Sufrir el miembro del Ayuntamiento, su cónyuge o alguno de sus parientes consanguíneos hasta el segundo grado, en línea recta o colateral, accidente de cualquier naturaleza que ponga en peligro la vida o la integridad física;
 - II. Padecer el miembro del Ayuntamiento enfermedad que impida el desempeño normal y adecuado de sus facultades y funciones ante el Ayuntamiento, o padecerla gravemente su cónyuge o alguno de sus parientes hasta segundo grado en línea recta o colateral;
 - III. Fallecer el cónyuge del miembro del Ayuntamiento o alguno de sus parientes consanguíneos hasta el segundo grado, en línea recta o colateral;
 - IV. Ocurrir en el lugar donde habitualmente radique el miembro del Ayuntamiento, algún desastre natural o circunstancia grave que impida su traslado al recinto oficial donde se verifique la Sesión; y
 - V. Atender con el carácter de miembro del Ayuntamiento, compromisos de carácter oficial, en representación del Ayuntamiento, o de las comisiones que por su naturaleza tengan prioridad.

ARTÍCULO 55.- Para el caso de que no sea justificada la inasistencia, el Secretario del Ayuntamiento comunicará dicha cuestión a la Secretaría de Administración para que efectúe el procedimiento de acuerdo al numeral siguiente y demás normatividad aplicable.

ARTÍCULO 56.- Los miembros del Ayuntamiento que no asistan a la Sesión de Cabildo, se le aplicará como sanción un descuento correspondiente a dos días de dieta; cuando la inasistencia se presente en sesión de Comisión el descuento será lo correspondiente a un día de dieta.

ARTÍCULO 57.- En caso de inasistencia del Presidente a cualquier tipo de Sesión, los integrantes del Ayuntamiento presentes procederán a nombrar de entre ellos a la persona encargada de presidir la Sesión en votación por cédula, el cual ejercerá sus funciones únicamente en dicha Sesión, sin que este último tenga voto de calidad. Las mismas reglas se seguirán en caso de que el Presidente Municipal se ausente una vez iniciada la Sesión.

ARTÍCULO 58.- Cuando la inasistencia sea del Secretario del Ayuntamiento, lo suplirá el Director de Asuntos de Cabildo y a falta de ellos, cualquier otra persona de la Dirección de Asuntos de Cabildo que tenga cargo de por lo menos Jefe de Departamento.

ARTÍCULO 59.- Si en el transcurso de la Sesión se ausentaran definitivamente de ésta uno o más miembros del Ayuntamiento, de manera que no se conserve el quórum declarado al inicio de la Sesión para continuar con la misma, el Presidente Municipal, previa instrucción al Secretario para verificar esta situación, deberá suspenderla y, en su caso, citar para su continuación dentro de las veinticuatro horas naturales siguientes, salvo que se tratase de día inhábil o que por el voto de las dos terceras partes de los miembros presentes decidan otro plazo para continuarla.

CAPÍTULO V DEL DESARROLLO DE LAS SESIONES.

ARTÍCULO 60.- Las Sesiones del Ayuntamiento, serán siempre públicas y sólo serán privadas cuando lo acuerde el Ayuntamiento, por las siguientes causas:

- I. Cuando se trate de la acusación, el desahogo de diligencias y la imposición de sanciones a un servidor público municipal;
- II. Cuando se advierta un peligro para la seguridad, tranquilidad o la salud pública; y

III. Cuando no existan condiciones propicias para celebrar las Sesiones en orden.

Una vez que se declare que la Sesión será privada, el Presidente Municipal lo anunciará para que sea desalojado el recinto inmediatamente.

ARTÍCULO 61.- El Ayuntamiento podrá acordar la suspensión de una Sesión bajo las causas señaladas en las fracciones II y III del artículo anterior, debiendo señalar día, lugar y hora para la continuación de la misma.

ARTÍCULO 62.- En las Sesiones públicas, los espectadores deberán comportarse respetuosamente y se abstendrán de hacer demostraciones de cualquier índole.

ARTÍCULO 63.- El Presidente Municipal conminará al público, a guardar el orden en el Salón de Cabildo y, en su caso, podrá ordenar el desalojo del mismo, haciendo uso de la fuerza pública en caso de ser necesario.

ARTÍCULO 64.- Cuando se acuerde suspender temporalmente una Sesión, se declarará un receso por parte del Presidente Municipal, notificando a los integrantes del Cabildo, el tiempo en que deberá reanudarse.

ARTÍCULO 65.- Las razones por las cuales se pueden declarar recesos durante las Sesiones de Cabildo, son las siguientes:

- I. Por causa justificada para mantener el orden durante la Sesión;
- II. A solicitud de las dos terceras partes de los Integrantes del Ayuntamiento presente, o del Presidente Municipal; y
- III. Por causas de fuerza mayor a criterio del Presidente Municipal.

ARTÍCULO 66.- Las Sesiones serán presididas por el Presidente Municipal, o la persona designada para suplirlo en caso de ausencia, quien será el encargado de abrir y declarar el cierre de las sesiones.

ARTÍCULO 67.- El Secretario del Ayuntamiento pasará lista de asistencia a los integrantes del Ayuntamiento para comprobar que se encuentra reunido el quórum necesario, para lo cual deberán estar presentes la mayoría absoluta de los mismos; hecho lo anterior, lo comunicará al Presidente Municipal a efecto de que declare abierta la Sesión.

ARTÍCULO 68.- Una vez instalada la Sesión, no podrá suspenderse, sino en los siguientes casos:

- I. Por desintegración del quórum;
- II. Por acuerdo de las dos terceras partes de los integrantes del Ayuntamiento presentes en la sesión, en cuyo caso quien preside la sesión deberá fijar el día y la hora en que ésta deba continuar; y
- III. Por alguna situación de emergencia o similar que impida que se siga celebrando la sesión en condiciones idóneas.

Cuando se suspenda una Sesión de Cabildo, el Secretario hará constar en el acta la causa de la suspensión y se procederá a convocar nuevamente.

ARTÍCULO 69.- Una vez que se llegue a los asuntos de las Comisiones y/o del Presidente Municipal, el Secretario del Ayuntamiento llevará a cabo la lectura de los puntos resolutivos que resumen el sentido de los proyectos de Acuerdo, a excepción de que a solicitud de las dos terceras

partes de los integrantes del Ayuntamiento se resuelva leer todo el contenido, por considerarlo de suma importancia.

ARTÍCULO 70.- Una vez agotados los puntos del orden del día, el Presidente Municipal declarará clausurada la Sesión.

CAPÍTULO VI DE LA DISCUSIONES

ARTÍCULO 71.- La discusión es el acto a través del cual el Ayuntamiento delibera acerca de los asuntos de su competencia a fin de determinar si deben ser o no aprobados.

ARTÍCULO 72.- No podrá ser puesto a discusión ningún documento que no hubiese sido integrado en el Orden del Día en los términos que establece el presente Reglamento. Salvo los asuntos que tengan el carácter de acuerdos de urgente resolución; los cuales serán analizados y resueltos dentro de la misma sesión del Ayuntamiento en que se presenten.

ARTÍCULO 73.- Una vez leído un proyecto de acuerdo o documento incluido en el orden del día, el Secretario del Ayuntamiento le otorgará el uso de la voz a los integrantes del Ayuntamiento que así lo deseen, en caso de no ser ejercido, el proyecto o documento será sometido a discusión del cuerpo colegiado.

ARTÍCULO 74.- El Secretario del Ayuntamiento, al dirigir los debates, podrá tomar parte en la discusión y dar los informes solicitados por los integrantes del Ayuntamiento que él creyere necesarios para un mejor conocimiento del asunto, únicamente en uso de la voz informativa.

ARTÍCULO 75.- Durante la discusión de un asunto, los integrantes del Ayuntamiento podrán hacer uso de la palabra hasta por dos ocasiones. Los integrantes de la Comisión autora del documento, podrán hacer uso de la palabra en la discusión cuantas veces sea necesario, mientras no se considere que el asunto ha sido suficientemente discutido.

Durante el uso de la voz que se otorgue a los miembros del Ayuntamiento, éste será utilizado para referirse únicamente al asunto en cuestión, ya que en caso contrario, el Secretario del Ayuntamiento lo conminará a que se avoque al asunto en discusión.

Asimismo, no podrá ser utilizado el uso de la voz para llevar a cabo peticiones de información ya sea verbales o por escrito independientemente de que se trate del tema en discusión o de algún otro ya que éstas deben ser efectuadas de acuerdo al procedimiento señalado por la legislación aplicable. En caso de que se trataré del asunto en discusión conforme el presente reglamento, podrá hacer uso de la voz algún miembro de la Comisión para responder sobre las dudas planteadas.

ARTÍCULO 76.- Ningún integrante podrá ser interrumpido cuando se encuentre en uso de la palabra, salvo en los siguientes casos:

- I. Para advertirle que su número de intervenciones se han agotado;
- II. Exhortarlo a que se concentre en el tema de discusión; y
- III. Llamarlo al orden, cuando su intervención implique ofensa, injuria o calumnia en contra de algún integrante del Ayuntamiento.

ARTÍCULO 77.- Cuando durante la discusión de cualquier asunto, se hubiese propuesto una modificación al contenido del documento sometido a discusión, el Secretario del Ayuntamiento deberá someter primeramente a consideración de los integrantes de la o las Comisiones autoras si

están de acuerdo con la modificación, la cual deberá ser mediante votación; en caso afirmativo, se someterá a votación del pleno el documento con la modificación aprobada por la o las Comisiones autoras.

ARTÍCULO 78.- Tratándose de reglamentos u cualquier disposición de observancia general, el Secretario del Ayuntamiento los someterá a discusión primero en lo general y después en lo particular.

ARTÍCULO 79. En caso de que algún miembro del Ayuntamiento solicite que su intervención se contenga de manera literal en el Acta de Cabildo deberá someterse a consideración del Ayuntamiento dicha solicitud, para su aprobación por mayoría absoluta.

CAPÍTULO VII DE LAS VOTACIONES

ARTÍCULO 80.- Las resoluciones o acuerdos del Ayuntamiento, se tomarán por mayoría de votos de los presentes, a excepción de aquellos casos en los que se requiera otro tipo de votación calificada.

Si finaliza la exposición de un asunto y nadie solicita el uso de la palabra o se hubiere agotado el número de oradores, o bien, cuando se considere suficientemente discutido el asunto a juicio de quien presida la sesión, este será sometido a votación.

ARTÍCULO 81.- Para los efectos del presente Reglamento se entenderá por:

- I. Unanimidad: Cuando el voto del total de los asistentes del Ayuntamiento sea en un mismo sentido;
- II. Mayoría calificada: La que requiere cuando menos el voto de las dos terceras partes de los integrantes presentes en un mismo sentido;
- III. Mayoría absoluta: Aquella que implique más de la mitad de los integrantes presentes; y

ARTÍCULO 82. Para la abrogación o derogación de cualquier proveído del Ayuntamiento, se requerirá del mismo tipo de votación que para su aprobación.

ARTÍCULO 83.- Las formas en que los integrantes del Ayuntamiento podrán ejercer el voto al interior del Cabildo son las siguientes:

- I. Votación nominal; la cual consiste en preguntar a cada uno de los integrantes presentes del Ayuntamiento, comenzando por el lado derecho del Secretario de Ayuntamiento, si aprueba el dictamen, moción, proposición, acuerdo o resolución;
- II. Votación por cédula; la cual consiste en escribir en forma secreta el sentido del voto en una papeleta, haciendo el respectivo recuento de manera posterior; y
- III. Votación económica; aquella que consiste en que los miembros del Ayuntamiento levanten la mano, en caso de que apruebe el acuerdo o resolución sometido a votación o se abstengan de hacerlo, si no están de acuerdo con el sentido de la misma.

ARTÍCULO 84.- Se harán votaciones nominales en los siguientes casos:

- I. La aprobación del Plan Municipal de Desarrollo;

-
-
- II. Cuando se discuta sobre la aprobación de reglamentos en lo general, circulares, disposiciones administrativas o iniciativas de ley propuestas por el Ayuntamiento y reformas a la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Querétaro;
 - III. En todos aquellos casos en que a solicitud de por lo menos dos terceras partes de los miembros del Ayuntamiento, así lo acuerden.

ARTÍCULO 85.- La votación nominal se efectuará de la siguiente forma:

- I. El Secretario del Ayuntamiento dirá en voz alta el nombre y apellido de cada miembro del Ayuntamiento, iniciando siempre con el Presidente Municipal, y anotando el sentido de su voto, o bien su abstención;
- II. Después de escuchar el sentido de la votación, el Secretario del Ayuntamiento anotará los que voten en forma afirmativa, negativa, así como las abstenciones; y
- III. Concluida la votación, el Secretario del Ayuntamiento procederá a efectuar el cómputo y dirá el número total de cada lista.

ARTÍCULO 86.- Las votaciones por cédula se efectuarán para designar, elegir, ratificar y destituir personas, las cuales deberán depositarse en una urna para asegurar el secreto del voto. El Secretario del Ayuntamiento, procederá al recuento de la votación, manifestando en voz alta el sentido de cada voto.

En caso de la designación, elección, ratificación y destitución de algún funcionario público, se requerirá de mayoría calificada.

ARTÍCULO 87.- Las demás votaciones sobre resoluciones o acuerdos del Cabildo serán de forma económica, consistiendo únicamente en levantar la mano quienes estén a favor.

ARTÍCULO 88.- La votación se tomará contando el número de votos a favor, el número de votos en contra y en su caso, las abstenciones. El sentido del voto deberá quedar asentado en el acta correspondiente.

ARTÍCULO 89.- Cuando se iguale la votación en cualquiera de sus formas, el Presidente Municipal tendrá la facultad de ejercer su voto de calidad para definir el resultado. En caso de que el Presidente Municipal se encuentre suplido por algún Síndico o Regidor este no podrá hacer uso del voto de calidad.

ARTÍCULO 90.- Los integrantes del Ayuntamiento no podrán abandonar el lugar donde se celebren las Sesiones mientras se realice la votación.

ARTÍCULO 91.- Se abstendrá de votar y aún de discutir, el que tuviera interés personal en el asunto en cuestión, o su cónyuge, parientes consanguíneos en línea recta sin limitación de grado, los colaterales dentro del cuarto grado o los afines dentro del segundo grado, y el que fuera apoderado de la persona interesada.

ARTÍCULO 92.- Si el Presidente Municipal estuviere en el caso del artículo anterior, no podrá votar en caso de empate y, si tuviera lugar éste, se resolverá el asunto para discutirse y volverse a votar en otra Sesión. Si persiste el empate, se tendrá como voto de calidad el de los Síndicos, y en caso de que persistiera el empate o a falta de estos, el siguiente Regidor que aparezca en la constancia de mayoría expedida por Instituto Electoral de Querétaro.

TÍTULO SEXTO DEL PROCEDIMIENTO DE REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL

ARTÍCULO 93.- Corresponde al Ayuntamiento la creación, aprobación, derogación o abrogación de los reglamentos municipales.

ARTÍCULO 94.- Corresponde el derecho de proponer iniciativas de creación, reforma, o abrogación de los Reglamentos municipales, Acuerdos y Decretos y demás disposiciones de observancia general a:

- I. El Presidente Municipal;
- II. Los Regidores y Síndicos Municipales;
- III. Las Comisiones del Ayuntamiento;
- IV. Los Consejos Municipales de Participación Social; y
- V. A los habitantes del Municipio de Colón.

ARTÍCULO 95.- Aprobado que fuere un cuerpo reglamentario, el Presidente Municipal, deberá llevar a cabo la promulgación y ordenará para su entrada en vigor y respectiva difusión su publicación en la Gaceta Municipal y en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado de Querétaro “La Sombra de Arteaga” remitiendo para tal efecto dentro de los quince días siguientes a su aprobación copia certificada al Poder Ejecutivo.

TÍTULO SÉPTIMO DEL PROTOCOLO

ARTÍCULO 96.- En las sesiones del Ayuntamiento, el Presidente Municipal ocupará el lugar central y el Secretario del Ayuntamiento se sentará a su derecha; los Regidores y Síndicos ocuparán los lugares que les correspondan.

ARTÍCULO 97.- Cuando se cuente con la asistencia del Presidente de la República o el Gobernador del Estado de Querétaro en alguna sesión del Ayuntamiento, el Presidente Municipal nombrará una comisión de cinco integrantes a fin de acompañarlo al recinto de sesiones y al final de la misma cuando se retire.

ARTÍCULO 98.- En el lugar de sesiones del Cabildo, el Gobernador tomará asiento al centro y el Presidente Municipal tomará asiento al lado derecho del Gobernador. Si asistiera el Presidente de la República, ocupará el lugar central, tomando asiento a la derecha el Gobernador y a la izquierda el Presidente Municipal. Para los demás integrantes del Ayuntamiento se reservarán lugares especiales.

ARTÍCULO 99.- En las sesiones de carácter solemne, los miembros integrantes del Ayuntamiento deberán asistir vestidos de manera formal, de preferencia de color oscuro.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- De conformidad con lo dispuesto en los artículos 30 penúltimo párrafo, 180 y 181 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, publíquese el presente Acuerdo por una sola ocasión en la Gaceta Municipal del Municipio de Colón, Qro., “La Raza”, así como en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado “La Sombra de Arteaga” en la inteligencia que dichas publicaciones se encuentran exentas del pago de los

derechos que se generen con motivo de las mismas, en términos de lo dispuesto por el artículo 21 del Código Fiscal del Estado de Querétaro.

SEGUNDO.- El presente acuerdo entrará en vigor el día siguiente a la fecha de la primera de las dos publicaciones mencionadas en el artículo transitorio que antecede.

TERCERO.- Se instruye a la Secretaría Particular para que a través de la Coordinación de Comunicación Social, lleve a cabo todas las gestiones necesarias para el cumplimiento del Presente Instrumento, respecto de la transmisión en tiempo real de las Sesiones de Cabildo.

CUARTO.- Así mismo, se abroga el Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de Colón, Qro., aprobado en Sesión Ordinaria de Cabildo de fecha 29 de junio de 2017, así como todas sus reformas.

QUINTO.- Los integrantes del H. Ayuntamiento deberán en un plazo no mayor a 5 días hábiles a partir de la aprobación del presente instrumento acreditar vía oficio una dirección de correo electrónico ante la Secretaría del Ayuntamiento para recibir notificaciones de forma electrónica.

SEXTO.- Se instruye a la Secretaría del Ayuntamiento a fin de que dé a conocer el presente acuerdo a los Titulares de la Secretaría Particular, Coordinación de Comunicación Social y a la Secretaría de la Contraloría Municipal.

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 31, fracción I y 149 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, y para su debida observancia, promulgo el Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de Colón, Qro., en la Ciudad de Colón, Querétaro, a los 14 (catorce) días del mes de junio de 2022 (dos mil veintidós)

A t e n t a m e n t e
“Juntos Volamos Alto”

C. Manuel Montes Hernández
Presidente Municipal
de Colón, Qro.
(Rubrica)

Lic. Jorge Alberto Cornejo Mota
Secretario del Ayuntamiento del
Municipio de Colón, Qro.
(Rubrica)

CERTIFICADA PARA PUBLICACIÓN EN LA GACETA MUNICIPAL, A LOS 30 DIAS DEL MES DE JUNIO DE DOS MIL VEINTIDÓS, EN LA CIUDAD DE COLÓN, QRO.- - - - -

- - - - - DOY FE - - - - -

SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO
RÚBRICA

=====

EL LIC. JORGE ALBERTO CORNEJO MOTA, SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO, EN USO DE LA FACULTAD QUE LE CONFIERE EL ARTÍCULO 47 FRACCIÓN IV DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO,

CERTIFICA

Que en **Sesión Ordinaria de Cabildo de fecha 28 (veintiocho) de junio de 2022 (dos mil veintidós)**, el H. Ayuntamiento de Colón, Qro., autorizó el **Acuerdo por el que se autoriza la modificación a la Propuesta de Obra Anual 2022**, mismo que se transcribe a continuación:

Honorable Ayuntamiento del Municipio de Colón, Qro.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 29 fracción VIII, 48 y 49 de la Ley de Planeación del Estado de Querétaro; 3 y 8 fracciones I, II, IV y VII de la Ley para el Manejo de los Recursos Públicos del Estado de Querétaro; 100 fracción VI del Reglamento de la Ley de Planeación del Estado de Querétaro; 30 fracciones I y VII, 38 fracción III, 116 y 129 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro; 35 numeral 3, 42 fracción II y VII, 44 y 48 del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Colón, Qro. y;

CONSIDERANDO

1. El artículo 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece que los Municipios están investidos de personalidad jurídica y manejan su patrimonio; en esa misma disposición Constitucional y en el artículo 30 fracción I de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro se contempla que los Ayuntamientos, como órgano de gobierno de aquéllos, son competentes para aprobar los bandos de policía y gobierno, reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones, que organicen la administración pública municipal, que regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia y que aseguren la participación ciudadana y vecinal.
2. En términos de lo señalado en el artículo 8 fracciones I, IV y VII de la Ley para el Manejo de los Recursos Públicos del Estado de Querétaro, el Municipio se constituye como sujeto de dicho ordenamiento, ya que maneja, utiliza, recauda, ejecuta y administra recursos de carácter público, por lo que deberá, entre sus obligaciones, planear, programar y presupuestar sus actividades, así como cumplir con sus programas operativos anuales, con el objeto de optimizar sus recursos.
3. Es competencia del Ayuntamiento aprobar y evaluar el cumplimiento de Planes y Programas Municipales, como lo establece el artículo 30 fracción VII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro en concordancia con los artículos 48 y 49 de la Ley de Planeación del Estado de Querétaro y artículo 100 fracción VI del Reglamento de la Ley de Planeación del Estado de Querétaro, correspondiéndole al Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal elaborar y presentar la Propuesta de Obra Municipal, de conformidad con el artículo 29 fracción VIII de la precitada Ley y su Reglamento.

4. Que por su parte, la Ley de Planeación del Estado de Querétaro, dispone en su artículo 28 que el Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEM) es el órgano rector del proceso de planeación en el Municipio, de acuerdo a los lineamientos estatales sobre la materia.

5. Que en ese sentido, el artículo 29, fracción VIII del ordenamiento señalado, en el numeral precedente faculta al COPLADEM para elaborar y presentar la propuesta de obra municipal.

6. Que, en Sesión Extraordinaria del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal del Municipio de Colón, Qro (COPLADEM) celebrada el 6 de junio de 2022 derivado del punto VII del Orden del Día se tomaron los siguiente Acuerdos:

“...En el punto VII relativo a la Propuesta y en su caso aprobación de modificación a la propuesta de obra anual FIS MDF2022, correspondiente al proyecto denominado “Ampliación de red de agua potable en calle Cerro de la Silla en la localidad de la Zorra, Colón, Qro.”, mis se tomaron por unanimidad de votos de sus integrantes, los siguientes Acuerdos:

De acuerdo con el orden del día. se presenta ante este Comité, para su consideración las modificaciones a la Propuesta de Obra Anual FIS MDF 2022, correspondiente a los recursos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal; por cambio en el nombre de la obra para aceptación de la MIDS (Matriz de Inversión para el Desarrollo Social), la cual se encuentra ligada al fondo antes mencionado. Que informo ante este Comité, la modificación a la Propuesta de Obra Anual FIS MDF2022 de acuerdo con las atribuciones establecidas en el artículo 10 en su fracción VI del Reglamento de la Ley de Planeación del Estado de Querétaro.

DATOS INICIALES			MODIFICACIONES		OBSERVACIONES
FOLIO DEL PROYECTO	LOCALIDAD	NOMBRE DE LA OBRA INICIAL	LOCALIDAD	NOMBRE DE LA OBRA EN MIDS	
19580	La Zorra	Ampliación de red de agua potable en calle Cerro de la Silla en la Localidad de La Zorra Colón Qro.	La Zorra	Ampliación de red de agua potable en varias calles en la Localidad de La Zorra, Colón, Qro.	Se solicita modificación al nombre de la obra, derivado de que una parte de la calle Cerro de la Silla ya cuenta con el servicio de agua, la cual tiene un recurso aprobado para esta comunidad de \$400,000.00 (cuatrocientos mil pesos 00/100 m.n.), tal y como lo especifica el oficio de suficiencia presupuestaria No. SF-0386-2022 de fecha 19 de Mayo de 2022 emitido por la Secretaría de Finanzas; para beneficiar a más personas y cumplir con el monto aprobado, se solicita la modificación al nombre con el objetivo de tener un mejor aprovechamiento de los recursos asignados.

“...Le informo señor Presidente la emisión de 7 (siete) votos a favor y O (Cero) votos en contra. Por lo cual es autorizada con 7 (siete) votos a favor la modificación a la Propuesta de Obra Anual FISMDF2022, en su No. de proyecto. 19580, con su nuevo denominativo Ampliación de red de agua potable en varias calles en la Localidad de La Zorra, Colón, Qro. por la razón de que una parte de la calle Cerro de la Silla en dicha comunidad, no requiere el servicio ya que se cuenta con este mismo, por lo que se requiere la ampliación a calles aledañas y así cumplir con las metas y presupuesto asignado para esta comunidad y sean beneficiadas con el servicio las personas que lo necesitan...”

7. Que, en Sesión Extraordinaria del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal del Municipio de Colón, Qro (COPLADEM) celebrada el 6 de junio de 2022 derivado del punto VIII del Orden del Día se tomaron los siguiente Acuerdos:

“... VIII.- En seguimiento al punto VIII del orden del día se hace la presentación para su análisis y validación de la propuesta de GASTO Y OBRAS PID 2022 CORRESPONDIENTE A LOS RECURSOS DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN DIRECTA.

Lo anterior con fundamento en lo dispuesto por los artículos 28 y 29 de la Ley de Planeación del Estado de Querétaro en sus fracciones III, VII y VIII, 31 y de los artículos 10 fracción VI, 11 fracción IX, 12 fracción II del Reglamento de la Ley de Planeación del Estado de Querétaro vigente,

Se presenta a este Comité, la propuesta del programa de Gasto de PID 2022 (Programa de Inversión Directa) de acuerdo con las atribuciones establecidas en los artículos: 10 en su fracción VI y 11 fracción IX del Reglamento de la Ley de Planeación del Estado de Querétaro.

Lo anterior con base al oficio No. SF/0443/2022 de fecha 03 de junio de 2022 emitido por la Secretaría de Finanzas del Municipio, mediante el cual se informa la fuente de financiamiento con la que se ejecutarán dichas obras y acciones y se anexa al presente.

Asimismo se pone a consideración para el análisis, evaluación y validación las obras, acciones y proyectos que se detallan a continuación:

#	PROGRAMA/ CLAVE PRESUPUESTA L	OBRA	LOCALIDAD	JUSTIFICACIÓN	INVERSIÓN PROPUESTA
1	3391	Elaboración de Análisis, Diagnóstico y Proyecto Conceptual Turístico en el Municipio de Colón, Qro.	Colón	El municipio de Colón, Qro. no cuenta actualmente con el personal profesional especializado ni capacitado para la realización de proyectos en referencia a conceptos turísticos; es por eso que en referencia al plan municipal de desarrollo se solicita conforme al eje 1 municipio próspero y productivo, estrategia 1.3, línea de acción 1.3.3 donde el objetivo es	\$ 290,000.00

				fomentar el desarrollo turístico del municipio con la creación de proyectos atractivos.	
2	3391	Planta de Tratamiento y Manejo Integral de Residuos Colón, Qro.	Ajuchitlan	El Municipio de Colón Qro, no cuenta con el personal profesional especializado ni capacitado para la realización de proyectos en referencia al manejo de residuos en el cual se desarrollen puntos específicos, ya que el aprovechamiento de estos será rentable a mediano plazo; es por eso que en referencia al plan municipal de desarrollo se solicita conforme al eje 4 infraestructura para el desarrollo sostenible, estrategia 4.4, línea de acción 4.4.3 donde el objetivo es implementar programas de reuso, reciclaje y disposición adecuada para los desechos urbanos competencia del municipio, con plena consciencia de la importancia de establecer acciones para la protección del medio ambiente.	\$ 968,600.00
3	3391	Elaboración de Proyectos Ejecutivos para Obras Federales, Estatales y Municipales. Se anexa listado de proyectos.	Varias comunidades	Actualmente el Municipio no cuenta con el personal suficiente para la realización de los proyectos ejecutivos; es por eso que en referencia al plan municipal de desarrollo se solicita conforme al eje 4 infraestructura para el desarrollo sostenible estrategia 4.2, línea de acción 4.2.3 donde el objetivo es mejoras y ampliar obras de infraestructura de agua potable, drenaje, espacios y vialidades seguros e iluminados, electrificación y pavimentación.	\$ 870,000.00
4	3391	Elaboración de cálculos estructurales, mecánicas de suelo y estudios complementarios que minimicen impactos adversos al medio ambiente.	Varias comunidades	Actualmente el Municipio no cuenta con el personal suficiente para la realización de estudios en mecánica de suelos, y demás servicios profesionales que requiera como tramite la naturaleza de las obras publicas a realizar; es por eso que en referencia al plan municipal de desarrollo se solicita conforme al eje 4 infraestructura para el desarrollo sostenible estrategia 4.2, línea de acción 4.2.3 donde el objetivo es mejoras y ampliar obras de infraestructura de agua potable, drenaje, espacios y vialidades seguros e iluminados, electrificación y pavimentación, con plena consciencia de la importancia de establecer	\$ 300,000.00

				acciones para la protección del medio ambiente.	
5	3391	Ampliación de oficinas de la Secretaría de Obras Públicas,	Colón	Se requiere la ampliación de las oficinas para la mejor atención a la ciudadanía, actualmente la secretaria de obras y la Secretaria de Desarrollo Urbano comparten edificio para cumplir con sus funciones, lo que se pretende es que la Secretaria de Desarrollo Urbano quede ubicada en la planta baja y la Secretaria de Obras Publicas en la segunda planta, de esta manera se optimiza el acceso a la población y el trabajo de las dos Secretarias; es por eso que en referencia al plan municipal de desarrollo se solicita conforme al eje 4 infraestructura para el desarrollo sostenible estrategia 4.1 línea de acción 4.1.1 donde el objetivo es mejorar las instalaciones de espacios públicos para mejorar la imagen del Municipio.	\$ 516,000.00
6	1101- contribuciones de ley	Rehabilitación de área de alimentos en las instalaciones del DIF municipal.	Colón	Se requiere la rehabilitación del área de preparación de alimentos, esta zona se encuentra en malas condiciones y por la naturaleza de su trabajo requiere la intervención para que quede en óptimo funcionamiento; es por eso que en referencia al plan municipal de desarrollo se solicita conforme al eje 2 desarrollo humano integral estrategia 2.1 línea de acción 2.1.2 donde los objetivos son: potenciar las condiciones de las personas y las familias, a fin de favorecer su desarrollo personal y social y mejorar los tiempos de atención de servicios y otorgar apoyos a personas con alto grado de marginación.	\$ 114,610.61
TOTAL PID 2022					\$3,581,210.61

*Una vez realizada la votación de quienes asistieron a la presente sesión, se aprueba por 7 (siete) votos a favor la modificación a la **Propuesta de Obra Anual 2022**, correspondiente al **Programa de Inversión Directa 2022...***

8. Que, en fecha 22 de junio de 2022, se recibió en la Secretaría del Ayuntamiento oficio por parte del Arq. Noel Edilberto Verdi Inchaustegui, Secretario Técnico del COPLADEM y Secretario de Obras Públicas del Municipio de Colón, Qro., por medio del cual remite el acta de la Segunda Sesión Extraordinaria del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal de Colón Qro., (COPLADEM), de fecha 6 de junio de 2022, la cual contiene diversas modificaciones a la Propuesta de Obra Anual 2022, a fin de que sean sometidas

a consideración y en su caso aprobación del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Colón, Qro. Formándose para tal efecto en la Secretaría del Ayuntamiento el Expediente COySP/017/DAC/2022.

9. Que en cumplimiento al artículo 42 fracción II y VII del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Colón, Qro., el Presidente de la Comisión de Obras y Servicios Públicos mediante el envío del proyecto correspondiente, instruyó a la Secretaría del Ayuntamiento emitir convocatoria para el desahogo de la Reunión de Trabajo de la Comisión de la materia.

10. Es facultad del Honorable Ayuntamiento aprobar la Propuesta de Obra Anual, de conformidad con lo establecido en los artículos 30 fracción VII y 129 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro.

11. Con base en lo anterior y en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 38 fracciones III de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, que establece la competencia de dicha Comisión para conocer el presente asunto, la Comisión de Obras y Servicios Públicos, se reunió para analizar el presente asunto, y en ejercicio de las facultades que les asisten a las mismas, así como al máximo órgano del Gobierno Municipal, y conforme a la documentación presentada, es de autorizarse la solicitud de las precisiones de denominación, cambios, justificación e incorporación de obras nuevas a la Propuesta de Obra Anual 2021.

12. en concordancia con lo dispuesto por los artículos 35 numeral 3 y 44 del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Colón, Qro., los miembros de la Comisión de Obras y Servicios Públicos se reunieron para dictaminar sobre lo solicitado dicho cuerpo colegiado procedió a la discusión y análisis del asunto en comento quedando aprobado como ha sido plasmado en el presente instrumento.

Por lo anterior, el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Colón, Querétaro aprobó en el punto 4, apartado I inciso 1) del Orden del Día, por mayoría calificada de votos de sus integrantes, el siguiente:

“

ACUERDO:

PRIMERO. Se aprueba la modificación a la Propuesta de Obra Anual 2022, en términos de los considerandos 6 y 7, así como del anexo único el cual forma parte integral del presente Acuerdo.

SEGUNDO.- Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 44 y 129 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, se autoriza e instruye a los Titulares de las Secretarías de Obras Públicas Municipales, Desarrollo Urbano y Ecología, y Finanzas para que den seguimiento y realicen los trámites administrativos necesarios para el cumplimiento al presente Acuerdo, dentro del ámbito de competencia administrativa que a cada uno de ellos corresponda.

TERCERO. Asimismo, se instruye a la Secretaría de la Contraloría Municipal a que lleve a cabo el seguimiento y la verificación del cumplimiento del presente Acuerdo conforme a la normatividad aplicable.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- De conformidad con lo dispuesto en los artículos 30 penúltimo párrafo, 180 y 181 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, publíquese el presente Acuerdo por una sola ocasión en la Gaceta Municipal del Municipio de Colón, Qro., “La Raza”, en la inteligencia que dicha publicación se encuentra exenta del pago de los derechos que se generen con motivo de la misma, en términos de lo dispuesto por el artículo 21 del Código Fiscal del Estado de Querétaro.

SEGUNDO.- El presente acuerdo entrará en vigor al momento de su aprobación.

TERCERO.- Se instruye a la Secretaría del Ayuntamiento para que dé a conocer el presente Acuerdo a los titulares de las Secretarías de Obras Públicas Municipales, Desarrollo Urbano y Ecología y Finanzas, así como a la Secretaría de la Contraloría Municipal y al Coordinador General del COPLADEM.

ANEXO ÚNICO



COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL 2021-2024.

En el Municipio de Colón, Querétaro, siendo las 10:35 horas (diez horas con treinta y cinco minutos) del día Lunes 6 (seis) de junio del 2022 (dos mil veintidós). En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 22 fracción II, artículos 28, 29, 30 y 33 de la Ley de Planeación del Estado de Querétaro; 10 fracción VI, 11 fracción IX y 12 fracción II del Reglamento de la Ley de Planeación del Estado de Querétaro, reunidos en el Salón de Cabildo del Municipio de Colón, ubicado en Plaza Héroes de la Revolución No 1, Colonia Centro, Colón, Gro., se encuentran el C. Manuel Montes Hernández, Presidente Municipal y Presidente del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal, el Ing. Antonio Cristian Nieves Velázquez, Coordinador General, el Arq. Noel Edilberto Verdi Inchaustegui, Secretario Técnico, la Mtra. Ofelia Muñoz González representante de los Consejos Municipales de Participación Social, el C. Jorge Luis Mora Sánchez, representante de los Regidores del Ayuntamiento, los titulares de las dependencias municipales, el Lic. Jorge Mario Montenegro Gutiérrez, Secretario Particular, el Ing. Hugo Tadeo Costa Sánchez, Secretario de Desarrollo Sustentable, el Lic. Mario Daniel Espinoza Valencia, Secretario de Servicios Públicos Municipales, el Lic. Francisco Javier Gutiérrez Martínez, Secretario de Desarrollo Social, el Arq. Miguel Cabrera López, Secretario de Desarrollo Urbano y Ecología, el C.P. Juan Francisco Sáenz Hernández, Secretario de Finanzas, La C. Criseida Villanueva Jerez, Secretaria Técnica, el C.P. Manuel Aguillón Ibarra, representante del Sector Privado, la C. María Ixchel Martínez Ramírez, nueva representante del Sector Social; quienes asisten a la segunda sesión extraordinaria de convocada en tiempo y forma bajo el siguiente orden del día:

I.- Bienvenida por parte del Coordinador General del COPLADEM.

II.- Lectura del Orden del día

III.- Pase de Lista de Asistencia

IV.- Declaratoria de Quórum y Apertura de la Sesión

V.- Informe del desistimiento del Sr. J. Salvador Pérez Ramírez de su cargo quien fungía como representante del sector social,

VI.- Integración y toma de protesta del nuevo integrante María Ixchel Martínez Ramírez que conformara el comité de COPLADEM

VII.- Propuesta y en su caso aprobación de modificación a la propuesta de obra anual FISDMF 2022 correspondiente al proyecto denominado "Ampliación de red de agua potable en calle Cerro de la Silla en la localidad de la Zorra, Colón Gro."

**CARRETERA ESTATAL 110, AJUCHITLÁN-COLÓN KM 9+200, COLÓN, GRO.
C.P. 76270 www.colon.gob.mx (419) 2 92 01 08 - 2 92 02 34 - 2 92 00 61**





VIII.- Presentación para su análisis, evaluación y aprobación de la propuesta de Gasto y Obras PID 2022 correspondiente a los recursos del Programa de Inversión Directa.

IX.- Mensaje por parte del Presidente Municipal de Colón, Qro.

X.- Cierre o Clausura de la sesión

Inicio de la Sesión.

I.- En uso de la voz el Ing. Antonio Cristian Nieves Velázquez, Coordinador General, buenos días señor Presidente Municipal C. Manuel Montes Hernández e integrantes de éste Comité. Sean todos bienvenidos a esta reunión con motivo de la Segunda Sesión Extraordinaria en éste año 2022 del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal de nuestro Municipio de Colón Querétaro, agradezco el compromiso y dedicación de cada uno de los integrantes de este Comité, mostrado en pro del bienestar de nuestra Administración, al mostrar especial interés en participar en las actividades con motivo de la planeación e implementación de acciones que se celebran en nuestro Municipio. Sin más preámbulos y con la finalidad de dar seguimiento de manera puntual a ésta sesión, cedo el uso de la voz a nuestro Secretario Técnico, el Arq. Noel Edilberto Verdi Inchaustegui.

II.- Procediendo con el desahogo de los puntos tenemos la lectura del orden del día, el cual fue hecho del conocimiento de todos y cada uno de los aquí presentes mediante convocatoria expresa, razón por la cual, solicito sea omitida su lectura.

Quienes estén a favor, sírvanse manifestarlo de forma económica levantando su mano.

Le informo señor Presidente que la omisión a la lectura del orden del día fue autorizada con 14 (catorce) votos a favor. Por lo que se aprueba por UNANIMIDAD la omisión solicitada.

III.- En cumplimiento al punto tres del orden del día relativo a este acto formal, procedo a realizar el pase de lista de los integrantes del Comité, invitándolos a responder "PRESENTE" al mencionar su nombre y cargo:



CARRETERA ESTATAL 110, AJUCHITLÁN-COLÓN KM 9+200, COLÓN, QRO.
C.P. 76270 www.colon.gob.mx (419) 2 92 01 08 - 2 92 02 34 - 2 92 00 61



CARGO	PROYECTO	ASISTENCIA
PRESIDENTE DEL COPLADEM	C. MANUEL MONTES HERNÁNDEZ PRESIDENTE MUNICIPAL	PRESENTE
COORDINADOR GENERAL	ING. ANTONIO CRISTIAN NIEVES VELÁZQUEZ	PRESENTE
SECRETARIO TÉCNICO	ARQ. NOEL EDILBERTO VERDI INCHAUSTEGUI.	PRESENTE
REPRESENTANTE DE LOS CONSEJOS MUNICIPALES DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	MTRA. OFELIA MUÑOZ GONZALEZ	PRESENTE
REPRESENTANTE DE LOS REGIDORES DEL AYUNTAMIENTO	C. JORGE LUIS MORA SANCHEZ REGIDOR	PRESENTE
TITULARES DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES	a) LIC. JORGE MARIO MONTENEGRO GUTIÉRREZ SECRETARIO PARTICULAR b) ING. HUGO TADEO COSTA SÁNCHEZ SECRETARIO DE DESARROLLO SUSTENTABLE c) LIC. MARIO DANIEL ESPINOZA VALENCIA SECRETARIO DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES d) LIC. FRANCISCO JAVIER GUTIÉRREZ MARTÍNEZ	PRESENTE PRESENTE PRESENTE PRESENTE

CARRETERA ESTATAL 110, AJUCHITLÁN-COLÓN KM 9+200, COLÓN, GRO.
C.P. 76270 www.colon.gob.mx (419) 2 92 01 08 - 2 92 02 34 - 2 92 00 61





		SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL	
		e) ARQ. MIGUEL CABRERA LÓPEZ SECRETARIO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA	PRESENTE
		f) C.P. JUAN FRANCISCO SAENZ HERNÁNDEZ SECRETARIO DE FINANZAS	PRESENTE
		C. CRISEIDA VILLANUEVA JEREZ SECRETARIA TECNICA	PRESENTE
REPRESENTANTE SECTOR PRIVADO	DEL	C.P. MANUEL AGUILLON IBARRA	PRESENTE
REPRESENTANTE SECTOR SOCIAL	DEL	C. MARÍA IXCHEL MARTINEZ RAMIREZ	PRESENTE

Señor presidente, le informo que se encuentran presentes todos los integrantes de éste Comité Municipal, por lo que le solicito realice la declaratoria correspondiente.

IV.- En uso de la voz, el C. Manuel Montes Hernández, Presidente Municipal y Presidente del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal de Colón, Querétaro, toda vez que existe quórum legal para la celebración de la Segunda Sesión Extraordinaria 2022 del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal del Municipio de Colón Querétaro, declaro su legal instalación, siendo las 10:35 horas (diez horas con treinta y cinco minutos) del día 06 (seis) de junio de 2022 (dos mil veintidós).

Le solicito Secretario Técnico continuar con el desahogo del siguiente punto del orden del día.

V.- En uso de la voz el Arq. Noel Edilberto Verdí Inchaustegui, encontrándonos en el punto V del orden del día, cedo el uso de la voz al Ing. Antonio Cristian Nieves Velázquez, Coordinador General de COPLADEM, para la explicación del

CARRETERA ESTATAL 110, AJUCHITLÁN-COLÓN KM 9+200, COLÓN, GRO.
C.P. 76270 www.colon.gob.mx (419) 2 92 01 08 - 2 92 02 34 - 2 92 00 61



desistimiento del C. J Salvador Gregorio Pérez Ramírez quien fungía como representante del sector social.

En seguimiento al punto No. V del orden del día, El Ing. Antonio Cristian Nieves Velázquez, Coordinador General del COPLADEM, expone que el C. J Salvador Gregorio Pérez Ramírez, me hace llegar un escrito, en el cual explica que por motivos personales no puede seguir perteneciendo a dicho y agradece la invitación a participar e invita a los demás integrantes a seguir impulsando el desarrollo del Municipio. Expuesto lo anterior cede la palabra a la C. María Ixchel Martínez Ramírez, quien previamente fue elegida como nueva representante del sector social.

Para proseguir con el punto No. VI del Orden del día, se otorga el uso de la palabra al Arq. Noel Edilberto Verdi Inchaustegui, quien invita a integrarse a la C. María Ixchel Martínez Ramírez, a la reunión.

VI.-Integrándose la nueva representante del sector social, el Presidente Municipal y Presidente del Comité de COPLADEM, el C. Manuel Montes Hernández, en uso de la voz realiza la toma de protesta de la C. María Ixchel Martínez Ramírez como miembro del comité de COPLADEM: ¿Protesta cumplir y hacer cumplir la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Querétaro de Arteaga y todas las leyes que de ella emanen, desempeñar leal y patrióticamente el cargo de Representante del Sector Social dentro del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal del Municipio de Colón, Querétaro, por el bien, prosperidad, y desarrollo del Municipio de Colón, Querétaro?

C. María Ixchel Martínez Ramírez: Sí, PROTESTO.

Presidente Municipal y Presidente del Comité de COPLADEM, el C. Manuel Montes Hernández: Si así no lo hiciere que los ciudadanos se lo demanden.

Le solicito Secretario Técnico, continuar con el desahogo del siguiente punto del orden del día.

VII.-Secretario Técnico, el Arq. Noel Edilberto Verdi Inchaustegui, en cumplimiento al punto siete del orden del día, procedo a la propuesta y en su caso aprobación de modificación a la Propuesta de Obra Anual FISMDF 2022 correspondiente a la obra denominada: "Ampliación de red de agua potable en calle Cerro de la Silla en la Localidad de La Zorra Colón Gro."

CARRETERA ESTATAL 110, AJUCHITLÁN-COLÓN KM 9+200, COLÓN, GRO.
C.P. 76270 www.colon.gob.mx (419) 2 92 01 08 - 2 92 02 34 - 2 92 00 61





De acuerdo con el orden del día, se presenta ante este Comité, para su consideración las modificaciones a la Propuesta de Obra Anual FISMDF 2022, correspondiente a los recursos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal; por cambio en el nombre de la obra para aceptación de la MIDS (Matriz de Inversión para el Desarrollo Social), la cual se encuentra ligada al fondo antes mencionado.

Que informo ante este Comité, la modificación a la Propuesta de Obra Anual FISMDF 2022 de acuerdo con las atribuciones establecidas en el artículo 10 en su fracción VI del Reglamento de la Ley de Planeación del Estado de Querétaro,

DATOS INICIALES			MODIFICACIONES		OBSERVACIONES
FOLIO DEL PROYECTO	LOCALIDAD	NOMBRE DE LA OBRA INICIAL	LOCALIDAD	NOMBRE DE LA OBRA EN MIDS	
19580	La Zorra	Ampliación de red de agua potable en calle Cerro de la Silla en la Localidad de La Zorra Colón Gro.	La Zorra	Ampliación de red de agua potable en varias calles en la Localidad de La Zorra, Colón, Gro.	Se solicita modificación al nombre de la obra, derivado de que una parte de la calle Cerro de la Silla ya cuenta con el servicio de agua, la cual tiene un recurso aprobado para esta comunidad de \$400,000.00 (cuatrocientos mil pesos 00/100 m.n.), tal y como lo especifica el oficio de suficiencia presupuestaria No. SF-0386-2022 de fecha 19 de Mayo de 2022 emitido por la Secretaría de Finanzas; para beneficiar a más personas y cumplir con el monto aprobado, se solicita la modificación al nombre con el objetivo de tener un mejor aprovechamiento de los recursos asignados.

Quienes estén a favor sirvanse manifestarlo levantando la mano y exclamando a Favor o en contra según sea el caso, esto al mencionar su cargo y nombre.

CARRETERA ESTATAL 110, AJUCHITLÁN-COLÓN KM 9+200, COLÓN, GRO.
C.P. 76270 www.colon.gob.mx (419) 2 92 01 08 - 2 92 02 34 - 2 92 00 61



CARGO	PROYECTO	VOTO
PRESIDENTE DEL COPLADEM	C. MANUEL MONTES HERNÁNDEZ	A FAVOR
COORDINADOR GENERAL	ING. ANTONIO CRISTIAN NIEVES VELÁZQUEZ	A FAVOR
REPRESENTANTE DE LOS CONSEJOS MUNICIPALES DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	MTRA. OFELIA MUÑOZ GONZALEZ	A FAVOR
REPRESENTANTE DE LOS REGIDORES DEL AYUNTAMIENTO	C. JORGE LUIS MORA SANCHEZ REGIDOR MUNICIPAL PROPIETARIO	A FAVOR
REPRESENTANTE DEL SECTOR SOCIAL	C. MARIA IXCHEL MARTÍNEZ RAMÍREZ	A FAVOR
REPRESENTANTE DEL SECTOR PRIVADO	C.P. MANUEL AGUILLON IBARRA	A FAVOR
SECRETARIO TÉCNICO	ARQ. NOEL EDILBERTO VERDI INCHAUSTEGUI.	A FAVOR

Le informo señor Presidente la emisión de 7 (siete) votos a favor y 0 (Cero) votos en contra. Por lo cual es autorizada con 7 (siete) votos a favor, la modificación a la Propuesta de Obra Anual FISMDF 2022, en su No. de proyecto 19580, con su nuevo denominativo Ampliación de red de agua potable en varias calles en la Localidad de La Zorra, Colón, Gro., por la razón de que una parte de la calle Cerro de la Silla en dicha comunidad, no requiere el servicio ya que se cuenta con este mismo, por lo que se requiere la ampliación a calles aledañas y así cumplir con las metas y presupuesto asignado para esta comunidad y sean beneficiadas con el servicio las personas que lo necesitan.

VIII.- En seguimiento al punto VIII del orden del día se hace la presentación para su análisis y validación de la propuesta de GASTO Y OBRAS PID 2022 CORRESPONDIENTE A LOS RECURSOS DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN DIRECTA.

CARRETERA ESTATAL 110, AJUCHITLÁN-COLÓN KM 9+200, COLÓN, GRO.
C.P. 76270 www.colon.gob.mx (419) 2 92 01 08 - 2 92 02 34 - 2 92 00 61



Lo anterior con fundamento en lo dispuesto por los artículos 28 y 29 de la Ley de Planeación del Estado de Querétaro en sus fracciones III, VII y VIII, 31 y de los artículos 10 fracción VI, 11 fracción IX, 12 fracción II del Reglamento de la Ley de Planeación del Estado de Querétaro vigente.

Se presenta a este Comité, la propuesta del programa de Gasto de PID 2022 (Programa de Inversión Directa) de acuerdo con las atribuciones establecidas en los artículos: 10 en su fracción VI y 11 fracción IX del Reglamento de la Ley de Planeación del Estado de Querétaro.

Lo anterior con base al oficio No. SF/0443/2022 de fecha 03 de junio de 2022 emitido por la Secretaría de Finanzas del Municipio, mediante el cual se informa la fuente de financiamiento con la que se ejecutaran dichas obras y acciones y se anexa al presente.

Asimismo se pone a consideración para el análisis, evaluación y validación las obras, acciones y proyectos que se detallan a continuación:

#	PROGRAMA/CLAVE PRESUPUESTAL	OBRA	EDUCIDAD	JUSTIFICACIÓN	INVERSIÓN PROPUESTA
1	3391	Elaboración de Análisis, Diagnóstico y Proyecto Conceptual Turístico en el Municipio de Colón, Gro.	Colón	El municipio de Colón, Gro. no cuenta actualmente con el personal profesional especializado ni capacitado para la realización de proyectos en referencia a conceptos turísticos; es por eso que en referencia al plan municipal de desarrollo se solicita conforme al eje 1 municipio próspero y productivo, estrategia 1.3, línea de acción 1.3.3 donde el objetivo es fomentar el desarrollo turístico del municipio con la creación de proyectos atractivos.	\$ 290,000.00
2	3391	Planta de Tratamiento y Manejo Integral de Residuos Colón, Gro.	Ajuchitlan	El Municipio de Colón Gro. no cuenta con el personal profesional especializado ni capacitado para la realización de proyectos en referencia al manejo de residuos en el cual se	\$ 968,600.00

CARRETERA ESTATAL 110, AJUCHITLÁN-COLÓN KM 9+200, COLÓN, GRO.
C.P. 76270 www.colon.gob.mx (419) 2 92 01 08 - 2 92 02 34 - 2 92 00 61





				desarrollen puntos específicos, ya que el aprovechamiento de estos será rentable a mediano plazo; es por eso que en referencia al plan municipal de desarrollo se solicita conforme al eje 4 infraestructura para el desarrollo sostenible, estrategia 4.4, línea de acción 4.4.3 donde el objetivo es implementar programas de reúso, reciclaje y disposición adecuada para los desechos urbanos competencia del municipio, con plena consciencia de la importancia de establecer acciones para la protección del medio ambiente.	
3	3391	Elaboración de Proyectos Ejecutivos para Obras Federales, Estatales y Municipales. Se anexa listado de proyectos.	Varias comunidades	Actualmente el Municipio no cuenta con el personal suficiente para la realización de los proyectos ejecutivos; es por eso que en referencia al plan municipal de desarrollo se solicita conforme al eje 4 infraestructura para el desarrollo sostenible estrategia 4.2, línea de acción 4.2.3 donde el objetivo es mejoras y ampliar obras de infraestructura de agua potable, drenaje, espacios y vialidades seguros e iluminados, electrificación y pavimentación.	\$ 870,000.00
4	3391	Elaboración de cálculos estructurales, mecánicas de suelo y estudios complementarios que minimicen impactos	Varias comunidades	Actualmente el Municipio no cuenta con el personal suficiente para la realización de estudios en mecánica de suelos, y demás servicios profesionales que requiera como trámite la naturaleza de las obras públicas a realizar; es por eso que en	\$ 300,000.00




CARRETERA ESTATAL 110, AJUCHITLÁN-COLÓN KM 9+200, COLÓN, GRO.
 C.P. 76270 www.colon.gob.mx (419) 2 92 01 08 - 2 92 02 34 - 2 92 00 61



		adversos al medio ambiente.		referencia al plan municipal de desarrollo se solicita conforme al eje 4 infraestructura para el desarrollo sostenible estrategia 4.2, línea de acción 4.2.3 donde el objetivo es mejoras y ampliar obras de infraestructura de agua potable, drenaje, espacios y vialidades seguros e iluminados, electrificación y pavimentación, con plena consciencia de la importancia de establecer acciones para la protección del medio ambiente.	
5	3391	Ampliación de oficinas de la Secretaría de Obras Públicas,	Colón	Se requiere la ampliación de las oficinas para la mejor atención a la ciudadanía, actualmente la secretaria de obras y la Secretaria de Desarrollo Urbano comparten edificio para cumplir con sus funciones, lo que se pretende es que la Secretaria de Desarrollo Urbano quede ubicada en la planta baja y la Secretaria de Obras Publicas en la segunda planta, de esta manera se optimiza el acceso a la población y el trabajo de las dos Secretarías; es por eso que en referencia al plan municipal de desarrollo se solicita conforme al eje 4 infraestructura para el desarrollo sostenible estrategia 4.1 línea de acción 4.1.1 donde el objetivo es mejorar las instalaciones de espacios públicos para mejorar la imagen del Municipio.	\$ 516,000.00
6	1101-contribuci	Rehabilitación de área de alimentos en las	Colón	Se requiere la rehabilitación del área de preparación de alimentos, esta zona se encuentra en	\$ 114,610.61



CARRETERA ESTATAL 110, AJUCHITLÁN-COLÓN KM 9+200, COLÓN, GRO.
 C.P. 76270 www.colon.gob.mx (419) 2 92 01 08 - 2 92 02 34 - 2 92 00 61



iones de ley	instalaciones del DIF municipal.	malas condiciones y por la naturaleza de su trabajo requiere la intervención para que quede en óptimo funcionamiento; es por eso que en referencia al plan municipal de desarrollo se solicita conforme al eje 2 desarrollo humano integral estrategia 2.1 línea de acción 2.1.2 donde los objetivos son: potenciar las condiciones de las personas y las familias, a fin de favorecer su desarrollo personal y social y mejorar los tiempos de atención de servicios y otorgar apoyos a personas con alto grado de marginación.
TOTAL PID 2022		\$3,581,210.61

Una vez que este Comité realizó el análisis de la propuesta presentada y toda vez que se cumple con la Ley y la Normatividad aplicable, solicito de la manera más atenta, se someta a votación la modificación de la Propuesta de Obra Anual 2022 y del Programa PID 2022 (Programa de Inversión Directa).

Quienes estén a favor sirvanse a manifestarlo levantando la mano y exclamando a favor o en contra según sea el caso, esto al mencionar su cargo y nombre.

CARGO	PROYECTO	VOTO
PRESIDENTE DEL COPLADEM	C. MANUEL MONTES HERNÁNDEZ	A FAVOR
COORDINADOR GENERAL	ING. ANTONIO CRISTIAN NIEVES VELÁZQUEZ	A FAVOR
REPRESENTANTE DE LOS CONSEJOS MUNICIPALES DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	MRA. OFELIA MUÑOZ GONZALEZ	A FAVOR



CARRETERA ESTATAL 110, AJUCHITLÁN-COLÓN KM 9+200, COLÓN, GRO.
 C.P. 76270 www.colon.gob.mx (419) 2 92 01 08 - 2 92 02 34 - 2 92 00 61



REPRESENTANTE DE LOS REGIDORES DEL AYUNTAMIENTO	DE LOS DEL	C. JORGE LUIS MORA SANCHEZ REGIDOR MUNICIPAL PROPIETARIO	A FAVOR
REPRESENTANTE DEL SECTOR SOCIAL	DEL	C. MARIA IXCHEL MARTÍNEZ RAMÍREZ	A FAVOR
REPRESENTANTE DEL SECTOR PRIVADO	DEL	C.P. MANUEL AGUILLÓN IBARRA	A FAVOR
SECRETARIO TÉCNICO		ARQUITECTO NOEL EDILBERTO VERDI INCHAUSTEGUI.	A FAVOR

Una vez realizada la votación de quienes asistieron a la presente sesión, se aprueba por 7 (siete) votos a favor la modificación a la Propuesta de Obra Anual 2022, correspondiente al Programa de Inversión Directa 2022

IX.- Prosiguiendo con el orden del día, el Arq. Noel Edilberto Verdi Inchaustegui, Secretario Técnico del Comité del COPLADEM sedo el uso de la voz. C. Manuel Montes Hernández Presidente Municipal y Presidente del Comité de Planeación para el Desarrollo, para dirigir un mensaje a los integrantes y participantes de la Sesión extraordinaria.

El C. Manuel Montes Hernández, Presidente Municipal y Presidente del Comité de Planeación para el Desarrollo dirige las siguientes palabras:

Agradezco la asistencia de todos y cada uno de ustedes a ésta sesión extraordinaria del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal, les doy la más cordial bienvenida a todos y los invito a todos los que estamos reunidos a seguir participando por el desarrollo de nuestro Municipio. Reconozco que el trabajo que éste Comité ha venido desempeñando con la participación de los diversos sectores de la sociedad y las dependencias gubernamentales. Con esto lograremos trabajar por el bien de la comunidad con la finalidad de encontrar mejores alternativas y propuestas, los cuales nos darán mejores, que se verán reflejados a corto, mediano y largo plazo, para que los habitantes de nuestro hermoso municipio de Colón vean el progreso, Gracias.

Le solicito Secretario Técnico continuar con el desahogo del siguiente punto del orden del día.

El Arq. Noel Edilberto Verdi Inchaustegui tengo a bien informar señor presidente que el siguiente punto del orden del día es el relativo a la clausura de la sesión, razón por la cual queda usted en uso de la voz.

CARRETERA ESTATAL 110, AJUCHITLÁN-COLÓN KM 9+200, COLÓN, GRO.
C.P. 76270 www.colon.gob.mx (419) 2 92 01 08 - 2 92 02 34 - 2 92 00 61



AYUNTAMIENTO DE
COLÓN
2021-2024

X- En desahogo del punto número Diez y no habiendo otro asunto a tratar, siendo las 12:37Hrs. (doce horas con treinta y siete minutos.) del día de su inicio, se da por terminada la sesión, instruyendo al secretario técnico a que elabore el acta correspondiente y proceda a recabar las firmas de quienes en esta sesión intervinieron.

Gracias y que tengan un buen día.



CARRETERA ESTATAL 110, AJUCHITLÁN-COLÓN KM 9+200, COLÓN, QRO.
C.P. 76270 www.colon.gob.mx (419) 2 92 01 08 - 2 92 02 34 - 2 92 00 61



**Hoja de Firmas de la Sesión Extraordinaria del día 06/Junio/2022.
Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal de Colón, Querétaro.**

C. Manuel Montes Hernández
Presidente Municipal y Presidente del COPLADEM

Ing. Antonio Cristian Nieves Velázquez
Coordinador General del COPLADEM

Arq. Noel Edilberto Verdú Inchaustegui
Secretario Técnico de COPLADEM

Maestra Ofelia Muñoz González
Representante de los Consejos Municipales
de Participación Social

Ing. Jorge Luis Mora Sánchez
Representante de los Regidores
del Ayuntamiento.

Lic. Mario Daniel Espinosa Valencia
Secretario de Servicios Públicos

Lic. Francisco Javier Gutiérrez Martínez
Secretario de Desarrollo Social

Arq. Miguel Cabrera López
Secretario de Desarrollo
Urbano y Ecología

C.P. Juan Francisco Sáenz Hernández
Secretario de Finanzas

CARRETERA ESTATAL 110, AJUCHITLÁN-COLÓN KM 9+200, COLÓN, QRO.
C.P. 76270 www.colon.gob.mx (419) 2 92 01 08 - 2 92 02 34 - 2 92 00 61





**Hoja de Firmas de la Sesión Extraordinaria del día 06/Junio/2022.
Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal de Colón, Querétaro.**

C.P. Manuel Aguillón Ibarra
Representante del Sector Privado

C. Maria Ixchel Martínez Ramírez
Representante del Sector Social

C. Criseida Villapueva Jerez
Secretaria Técnica

Ing. Hugo Tadeo Costa Sánchez
Secretario de Desarrollo Sustentable

LIC. Jorge Mario Montenegro Gutiérrez
Secretario Particular





ANEXOS RELACION DE 30 PROYECTOS

#	NOMBRE DE LA OBRA	COMUNIDAD
1	REHABILITACION DE RED DE AGUA POTABLE EN VARIAS CALLES EN LA LOCALIDAD DE AJUCHITLÁN, COLON, QRO.	AJUCHITLÁN
2	AMPLIACIÓN DE RED DE AGUA POTABLE EN VARIAS CALLES EN LA LOCALIDAD DE EL FUENTEÑO, COLON, QRO.	EL FUENTEÑO
3	REHABILITACIÓN DE LÍNEA DE DRENAJE SANITARIA EN CALLE LOS LAURELES EN CABECERA MUNICIPAL, COLÓN, QRO.	CABECERA MUNICIPAL
4	AMPLIACIÓN DE RED DE DRENAJE EN CALLE LATERAL A LA CARRETERA, EN LA LOCALIDAD DE SANTA ROSA FINCA, COLON, QRO	SANTA ROSA FINCA
5	URBANIZACIÓN A BASE DE EMPEDRADO AHOGADO EN MORTERO EN CALLE LOS OLIVOS, EN LA CABECERA MUNICIPAL, COLON, QRO	CABECERA MUNICIPAL
6	URBANIZACIÓN A BASE DE EMPEDRADO AHOGADO EN MORTERO EN CALLE HACIA EL PREESCOLAR, EN LA LOCALIDAD DE EL LINDERO COLON, QRO	EL LINDERO
7	URBANIZACIÓN A BASE DE EMPEDRADO AHOGADO EN MORTERO EN CALLE EL CERRITO SEGUNDA ETAPA, EN LA LOCALIDAD DE LA ESPERANZA, COLON, QRO	LA ESPERANZA
8	URBANIZACIÓN A BASE DE EMPEDRADO AHOGADO EN MORTERO EN CALLE HELENIÓ PRIMERA ETAPA, EN LA LOCALIDAD DE AJUCHITLAN, COLON, QRO	AJUCHITLÁN
9	URBANIZACIÓN A BASE DE EMPEDRADO AHOGADO EN MORTERO EN CALLE BELISARIO DOMÍNGUEZ PRIMER ETAPA, EN LA LOCALIDAD DE LA PEÑUELA, COLON, QRO	SAN JOSÉ LA PEÑUELA
10	URBANIZACIÓN A BASE DE EMPEDRADO AHOGADO EN MORTERO EN CALLE FERNANDO DE TAPIA, EN LA LOCALIDAD DE EL BLANCO, COLON QRO.	EL BLANCO
11	OBRA DE PROTECCIÓN SOBRE BANQUETA, SALITRERA, COLON QRO	LA SALITRERA
12	CONSTRUCCIÓN DE ARCOTECHO EN LA PRIMARIA "JOSEFA ORTIZ DE DOMINGUEZ" EN LA LOCALIDAD DE LOS TRIGOS, COLON, QRO	LOS TRIGOS



PLAZA HÉROES DE LA REVOLUCIÓN NO. 1 COL. CENTRO, COLÓN, QRO.
C.P. 76270 www.colon.gob.mx (419) 2 92 01 08 - 2 92 02 34 - 2 92 00 61



ANEXOS RELACION DE 30 PROYECTOS

#	NOMBRE DE LA OBRA	COMUNIDAD
13	CONSTRUCCION DE CIRCULADO PERIMETRAL PRIMERA ETAPA EN LA PRIMARIA "ALFREDO V. BONFIL, EN LA COMUNIDAD DE EL POLEO, COLON QRO.	EL POLEO
14	AMPLIACIÓN Y REHABILITACIÓN DE RED DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN LA LOCALIDAD DE SANTA ROSA FINCA, COLON, QRO.	SANTA ROSA FINCA
15	AMPLIACIÓN Y REHABILITACIÓN DE RED DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN LA LOCALIDAD DE EL MEZOTE, COLÓN QRO.	EL MEZOTE
16	AMPLIACIÓN Y REHABILITACION DE RED DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN LA LOCALIDAD DE PALMAS, COLON QRO.	PALMAS
17	AMPLIACIÓN Y REHABILITACIÓN DE RED DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN LA LOCALIDAD DE LOS QUIOTES, COLON QRO.	LOS QUIOTES
18	AMPLIACIÓN Y REHABILITACIÓN DE RED DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN VARIAS CALLES EN LA LOCALIDAD DE EL ZAMORANO, COLON, QRO.	EL ZAMORANO
19	AMPLIACIÓN Y REHABILITACIÓN DE RED DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN CALLE CERRO DEL MORO EN LA LOCALIDAD DE LA ZORRA, COLON, QRO.	LA ZORRA
20	AMPLIACION DE RED DE DRENAJE SANITARIO EN LA CALLE "SIN NOMBRE" CONOCIDA COMO "ALVARO OBREGON" EN LA CABECERA MUNICIPAL, COLON, QRO	CABECERA MUNICIPAL
21	REHABILITACIÓN DE RED DE DRENAJE SANITARIO EN CALLE EL MORAL, BARRIO DE LAS CRUCES, CABECERA MUNICIPAL, COLON, QRO	COLÓN
22	AMPLIACIÓN DE RED DE DRENAJE SANITARIO EN LA CALLE "CERRITO" EN LA COMUNIDAD DE LA ESPERANZA, COLÓN, QRO	LA ESPERANZA
23	AMPLIACION DE RED DE DRENAJE SANITARIO EN LA CALLE "EL ARROYITO" EN LA COMUNIDAD DE LA ESPERANZA, COLON, QRO	LA ESPERANZA
24	AMPLIACION DE RED DE DRENAJE SANITARIO EN LA CALLE "PROFESIONISTAS" EN LA COMUNIDAD DE LA ESPERANZA, COLON, QRO	LA ESPERANZA



PLAZA HÉROES DE LA REVOLUCIÓN NO. 1 COL. CENTRO, COLÓN, QRO.
C.P. 76270 www.colon.gob.mx (419) 2 92 01 08 - 2 92 02 34 - 2 92 00 61



ANEXOS RELACION DE 30 PROYECTOS

#	NOMBRE DE LA OBRA	COMUNIDAD
25	AMPLIACION DE RED DE ENERGIA ELECTRICA EN VARIAS CALLES, EN LA LOCALIDAD DE GALERAS, COLON, GRO	GALERAS
26	AMPLIACION DE RED DE ENERGIA ELECTRICA EN VARIAS CALLES DE LA LOCALIDAD DE EL BLANCO, COLON, GRO	EL BLANCO
27	CONSTRUCCION DE POLO DE DESARROLLO EN LA LOCALIDAD DE MEXICO LINDO, COLON GRO.	MEXICO LINDO
28	CONSTRUCCION DE PAVIMENTO A BASE EMPEDRADO AHOGADO EN MORTERO EN VARIAS CALLES EN LA COMUNIDAD DE SAN FRANCISCO, COLON GRO.	SAN FRANCISCO
29	AMPLIACION DE RED DE AGUA POTABLE EN LA COMUNIDAD DE LA ESPERANZA, COLON, GRO.	LA ESPERANZA
30	CONSTRUCCION DE PISTA DE ATLETISMO EN CABECERA MUNICIPAL, COLON GRO.	CABECERA MUNICIPAL



PLAZA HÉROES DE LA REVOLUCIÓN NO. 1 COL. CENTRO, COLÓN, GRO.
C.P. 76270 www.colon.gob.mx (419) 2 92 01 08 - 2 92 02 34 - 2 92 00 61



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE COLÓN
SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS



03 JUN. 2022

SECCIÓN: SECRETARÍA DE FINANZAS
OFICIO: SF-0443-2022
ASUNTO: EL QUE SE INDICA.

RECIBIDO

Nombre: *[Signature]* Hora: 01:04 pm

Colón, Gro., a 03 de junio de 2022

Arq. Noel Edilberto Verdi Inchaustegui.
Secretario de Obras Públicas
Municipio de Colón, Gro.
Presente.

Por medio del presente le envío un cordial saludo, y en respuesta a su similar SOP-0421-2022 recibido en estas oficinas el día 02 de junio de 2022, por medio del cual solicita se indique la fuente de financiamiento para la ejecución de Proyectos, Programas y Acciones que se pretenden ejecutar en el Programa de Obra Anual del Fondo PID 2022.

En base a lo anterior, le informo lo siguiente: la fuente de financiamiento para la ejecución de Proyectos, Programas y Acciones mencionados en el párrafo anterior es 1101 Contribuciones de Ley, la cual proviene de Recursos Propios.

Sin otro particular, reciba nuevamente un cordial saludo reiterándole mi respeto institucional, quedo a la orden por cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE
"Juntos volamos alto"

[Signature]



C.P. Juan Francisco Sáenz Hernández
Secretario de Finanzas



Ccp Archivo
CP: JFSA/LGMB/bab

PLAZA HÉROES DE LA REVOLUCIÓN NO. 1 COL. CENTRO, COLÓN, GRO.
C.P. 76270 www.colon.gob.mx (419) 2 92 01 08 - 2 92 02 34 - 2 92 00 61



PRESIDENCIA MUNICIPAL
COLÓN, QRO.

**HONORABLE AYUNTAMIENTO DE COLÓN, QRO.
ADMINISTRACIÓN 2021-2024**

**C. MANUEL MONTES HERNÁNDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DE COLÓN, QRO.**

C. MARÍA LETICIA ESPINOZA PÉREZ
SÍNDICO

C. RAMIRO PRADO BÁRCENAS
SÍNDICO

C. MARICELA HURTADO MARTÍNEZ
REGIDORA

LIC. CECILIA CABRERA YAÑEZ
REGIDORA

C. MA. OLGA GUTIÉRREZ GUTIÉRREZ
REGIDORA

ING. JORGE LUIS MORA SÁNCHEZ
REGIDOR

LIC. DANIEL LÓPEZ CASTILLO
REGIDOR

MTRO. GASPAR RAMÓN TRUEBA MONCADA
REGIDOR

C. LEIDY CINTHIA MEJÍA DE LEÓN
REGIDORA

LIC. JORGE ALBERTO CORNEJO MOTA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO